



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA GIULIA
TRIESTE GORIZIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Approvata con determinazione presidenziale urgente n. 5 dd. 28.06.2019

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

L'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni Pubbliche redigano e pubblicino sul proprio sito istituzionale la "Relazione sulla performance", approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

Nel presente documento viene illustrato agli *stakeholder*, interni ed esterni, in un'ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi definiti per l'anno 2018 dalla Camera di Commercio Venezia Giulia nel "*Piano della performance (triennio 2018-2020)*", pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Performance", sotto-sezione di livello 2 "Piano della performance", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

La "*Relazione della performance - anno 2018*", che completa il secondo ciclo di gestione della performance dell'Ente, nato dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, ed operativo dal 28 ottobre 2016, è redatta, in conformità alle linee guida predisposte da Unioncamere, in accordo con la CiVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (oggi A.N.AC. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche), così da consentire negli anni a venire anche un importante strumento di benchmarking, analisi e confronto con altre realtà del sistema camerale nazionale.

Come previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Performance", sotto-sezione di livello 2 "Relazione sulla performance", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Pierluigi Medeot

INDICE

	pag.
1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	1
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	3
2.1 Il contesto esterno di riferimento	3
- <i>Il contesto economico-produttivo dell'area Venezia Giulia</i>	3
- <i>Lo scenario normativo di riferimento</i>	16
2.2 Il contesto interno	18
- <i>Le risorse umane</i>	18
- <i>Le risorse finanziarie</i>	22
- <i>Le partecipazioni</i>	25
- <i>Le relazioni istituzionali</i>	28
2.3 I risultati raggiunti, criticità ed opportunità	29
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	45
3.1 L'albero della performance	45
3.2 Gli obiettivi strategici	47
3.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi	47
3.4 Gli obiettivi individuali	47
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	48
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	48
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	49
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	49
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	49
7. ALLEGATI TECNICI	49

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Nella presente sezione sono esposti in maniera sintetica i contenuti della Relazione di maggiore interesse per i cittadini e per gli altri *stakeholder* esterni ed interni (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni, ma anche Organi camerale e personale), al fine di renderli partecipi delle attività realizzate dall'Ente nei diversi ambiti dell'economia locale.

Sono di seguito fornite informazioni circa il contesto esterno ed il contesto interno in cui il sistema camerale integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia (costituito dall'Ente, dalle sue due Aziende Speciali - A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone - e dalla società consortile a responsabilità limitata denominata "Aries Scarl" - nata in data 4 giugno 2018 dal conferimento dell'ex Azienda Speciale omonima nel nuovo organismo strumentale operante secondo le modalità dell'*in house providing* e dal contestuale scioglimento e messa in liquidazione della preesistente House C.C.I.A.A. Scarl e divenuta pienamente operativa il 7 giugno con l'iscrizione al Registro Imprese) si è trovato ad operare nel corso dell'anno 2018, per comprendere come i fattori esterni ed interni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di conseguimento degli obiettivi annuali programmati rispetto ai target (valori attesi) definiti per ciascun indicatore di *outcome* (cioè di impatto) e di *output* (cioè di risultato). Sono altresì evidenziate le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso dell'anno in esame.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 Il sistema integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia
- 2.3 I risultati raggiunti, criticità ed opportunità

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto economico-produttivo dell'area Venezia Giulia

L'analisi del contesto economico-produttivo dell'area Venezia Giulia consente di comprendere le variabili che hanno influenzato lo scenario nel quale si è sviluppata l'azione amministrativa dell'Ente camerale nel corso dell'anno 2018 e che hanno inciso sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi definiti in sede di pianificazione.

Di seguito si presentano in forma tabellare i dati dell'area riferiti alla demografia delle imprese, al mercato del lavoro, alla bilancia commerciale ed ai flussi turistici, aggiornati al 31.12.2018.

L'area Venezia Giulia constava, al 31 dicembre 2018, di 22.845 sedi di impresa attive, il 61% delle quali concentrate in provincia di Trieste. Considerando anche le altre Unità Locali attive (filiali, sedi secondarie, ecc.) si giunge a un numero complessivo di 30.423 localizzazioni imprenditoriali.

Rispetto al 31 dicembre 2017 la consistenza delle sedi attive iscritte nel Registro delle Imprese camerale è diminuita di 99 unità. Alla continua flessione del settore del commercio (-115, per il commercio al dettaglio -72), delle costruzioni (-72) e delle attività manifatturiere (-22), hanno fatto da contraltare diverse variazioni positive - in particolare nel settore terziario - per le Attività professionali, scientifiche e tecniche (+27), i Servizi di informazione e comunicazione (+26), le Attività dei servizi di alloggio e ristorazione (+25), le Altre attività di servizi (+24), le Attività immobiliari (+12) (cfr. Tab. 1).

Il tessuto economico dell'area è caratterizzato dalla netta prevalenza di imprese operanti nel settore terziario, che conta per il 68,3%, ed in particolare di imprese del commercio, che rappresentano il 25,4% delle imprese attive. Il settore secondario conta per il 25,0% e quello primario per il 6,7%. Riguardo a quest'ultimo, in particolare, si osserva che le caratteristiche morfologiche del territorio triestino fanno sì che la presenza di imprese agricole risulti alquanto contenuta, pari al 39% di quelle localizzate nella provincia di Gorizia (cfr. Tab. 1 cit.).

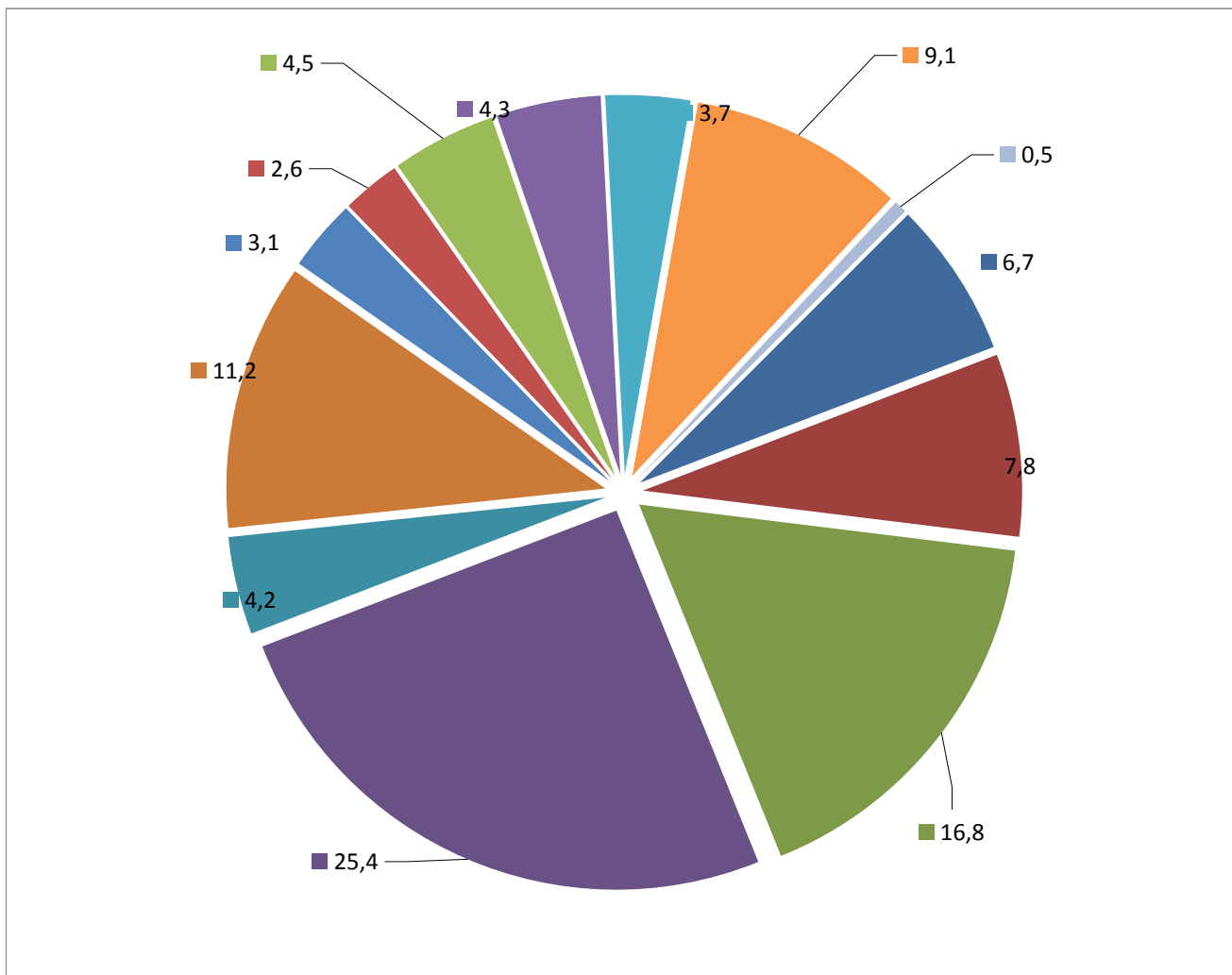
Tab. 1 – Imprese attive delle province di Gorizia e Trieste e dell'area Venezia Giulia al 31.12.2017 e al 31.12.2018 per settore economico

SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA	PROVINCIA DI GORIZIA				PROVINCIA DI TRIESTE				AREA VENEZIA GIULIA			
	al 31.12.2017		al 31.12.2018		al 31.12.2017		al 31.12.2018		al 31.12.2017		al 31.12.2018	
	N.	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
A - Agricoltura, silvicoltura e pesca	1.108	12,3	1.095	12,3	419	3,0	427	3,1	1.527	6,7	1.522	6,7
B - Estrazione di minerali da cave e miniere	10	0,1	9	0,1	8	0,1	9	0,1	18	0,1	18	0,1
C - Attività manifatturiere	861	9,6	857	9,6	943	6,8	925	6,6	1.804	7,9	1.782	7,8
D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	10	0,1	6	0,1	23	0,2	22	0,2	33	0,1	28	0,1
E - Fornitura di acqua; reti fognarie	26	0,3	28	0,3	31	0,2	31	0,2	57	0,2	59	0,3
F – Costruzioni	1.449	16,1	1.374	15,4	2.466	17,7	2.469	17,6	3.915	17,1	3.843	16,8
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli	2.226	24,7	2.197	24,8	3.698	26,5	3.612	25,8	5.924	25,8	5.809	25,5
<i>G45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</i>	235	2,6	237	2,7	357	2,6	353	2,5	592	2,6	590	2,6
<i>G46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)</i>	754	8,4	729	8,2	1.230	8,8	1.214	8,7	1.984	8,6	1.943	8,5
<i>G47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)</i>	1.237	13,7	1.231	13,9	2.111	15,1	2.045	14,6	3.348	14,6	3.276	14,4
H - Trasporto e magazzinaggio	282	3,1	273	3,1	688	4,9	688	4,9	970	4,2	961	4,2
I - Attività dei servizi alloggio e ristorazione	944	10,5	946	10,6	1.595	11,4	1.618	11,6	2.539	11,1	2.564	11,2
J - Servizi di informazione e comunicazione	201	2,2	206	2,3	488	3,5	509	3,7	689	3,0	715	3,1
K - Attività finanziarie e assicurative	202	2,2	201	2,3	398	2,9	399	2,9	600	2,6	600	2,6
L - Attività immobiliari	390	4,3	385	4,3	618	4,4	635	4,6	1.008	4,4	1.020	4,5
M - Attività professionali, scientifiche e tecniche	295	3,3	305	3,4	665	4,8	682	4,9	960	4,2	987	4,3
N - Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	283	3,1	287	3,2	573	4,1	566	4,1	856	3,7	853	3,7
O - Amministrazione pubblica e difesa; assicuraz. sociale obbligatoria	1	0,0	1	0,0	0	0,0	0	0,0	1	0,0	1	0,0
P – Istruzione	35	0,4	37	0,4	100	0,7	100	0,7	135	0,6	137	0,6
Q - Sanità e assistenza sociale	65	0,7	68	0,8	160	1,1	162	1,2	225	1,0	230	1,0
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	101	1,1	106	1,2	230	1,7	232	1,7	331	1,4	339	1,5
S - Altre attività di servizi	519	5,8	519	5,8	827	5,9	851	6,1	1.346	5,9	1.370	6,0
NC - Imprese non classificate	2	0,0	2	0,0	4	0,0	5	0,0	6	0,0	7	0,0
TOTALE IMPRESE	9.010	100,0	8.903	100,0	13.934	100,0	13.942	100,0	22.944	100,0	22.845	100,0

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati InfoCamere (StockView)

Di seguito è rappresentata graficamente la distribuzione delle imprese attive per settore di attività economica al 31.12.2018.

Graf. 1 – Area Venezia Giulia: sedi di impresa attive per settore di attività economica al 31.12.2018 (in %)



Il tessuto economico dell'area è, altresì, caratterizzato dalla prevalenza di imprese individuali, che rappresentano il 59,7% del totale delle imprese attive. Le società di capitale e quelle di persone risultano, rispettivamente, il 22,6% e il 15,1% del totale delle imprese attive, rimanendo residuale la presenza di imprese costituite in altre forme giuridiche (cfr. Tab. 2 e Graf. 2).

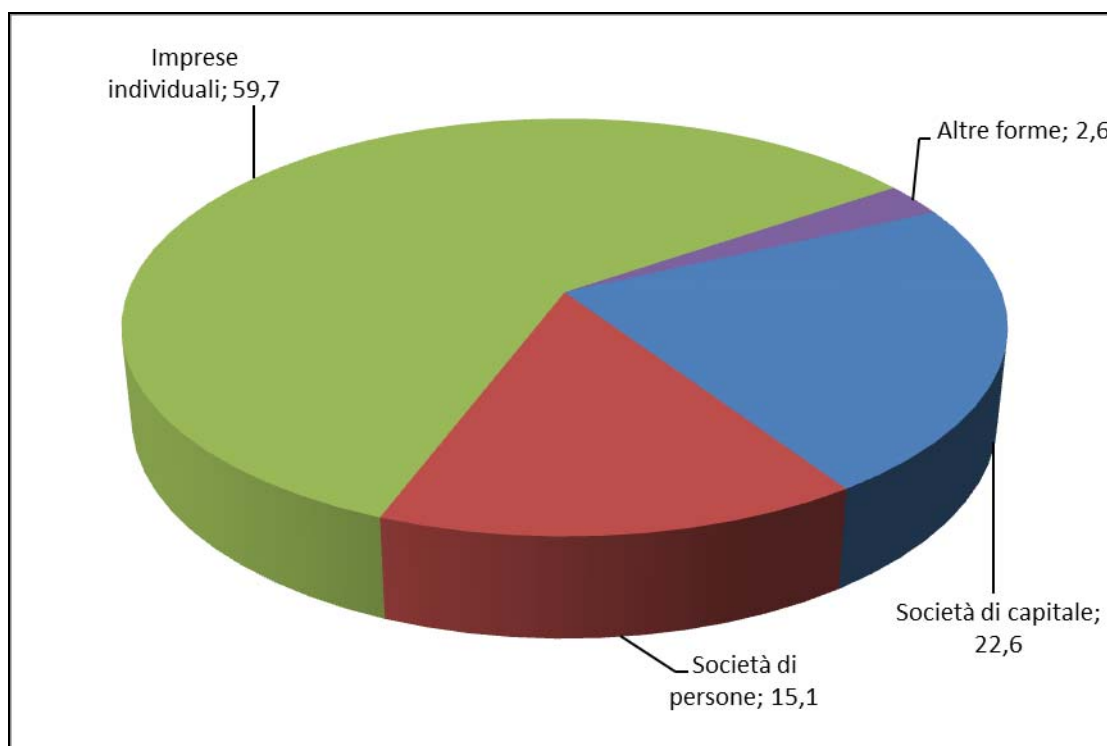
L'analisi dei dati rilevati alle date del 31.12.2017 e del 31.12.2018 conferma il trend ormai consolidato negli ultimi anni di un progressivo aumento del peso relativo delle società di capitale ed una costante diminuzione delle società di persone e delle imprese individuali.

Tab. 2 – Province di Gorizia e Trieste e Area Venezia Giulia:
imprese attive per forma giuridica al 31.12.2017 e al 31.12.2018

FORMA GIURIDICA	IMPRESE ATTIVE			
	al 31.12.2017		al 30.09.2018	
	val. ass.	in %	val. ass.	in %
PROVINCIA DI GORIZIA				
Società di capitale	1.914	21,2	1.963	22,0
Società di persone	1.525	16,9	1.478	16,6
Imprese individuali	5.358	59,5	5.245	59,0
Altre forme	213	2,4	217	2,4
TOTALE IMPRESE	9.010	100,0	8.903	100,0
PROVINCIA DI TRIESTE				
Società di capitale	3.107	22,3	3.200	23,3
Società di persone	2.034	14,6	1.980	14,2
Imprese individuali	8.412	60,4	8.387	60,2
Altre forme	381	2,7	375	2,7
TOTALE IMPRESE	13.934	100,0	13.942	100,0
AREA VENEZIA GIULIA				
Società di capitale	5.021	21,9	5.163	22,6
Società di persone	3.559	15,5	3.458	15,1
Imprese individuali	13.770	60,0	13.632	59,7
Altre forme	594	2,6	592	2,6
TOTALE IMPRESE	22.944	100,0	22.845	100,0

Fonte: Elaborazioni a cura del Centro Studi e Statistica camerale su dati Infocamere (*StockView*)

Graf. 2 – Area Venezia Giulia: imprese attive per forma giuridica al 31.12.2018 (in %)



Nelle tabelle che seguono sono presentati, i valori del tasso di sopravvivenza delle imprese attive nelle province di Gorizia e Trieste per settore economico e forma giuridica.

In termini generali, il 66,3% delle imprese goriziane ed il 68,5% di quelle triestine nate nell'anno 2015 è ancora attiva dopo tre anni e questo è un risultato peggiore, rispettivamente, di 4 punti percentuali e di 2,2 punti percentuali in riferimento a quanto rilevato nell'anno 2017 che aveva fatto registrare un tasso di sopravvivenza delle imprese di entrambe le province superiore, seppur di poco, al 70%. Nell'anno 2018 il tasso di sopravvivenza ad un anno è migliorato nella provincia di Gorizia di 0,7 punti percentuali, mentre è peggiorato di 0,6 punti percentuali nella provincia di Trieste (cfr. Tab. 3).

Le dinamiche risultano molto diverse se analizzate per settore di attività: il settore delle attività finanziarie e assicurative ha mostrato una maggiore instabilità in entrambe le province (a Trieste addirittura una impresa nata nel 2015 su due non è sopravvissuta dopo tre anni), seguito dal settore delle costruzioni e del commercio, mentre i tassi più elevati si sono registrati in provincia di Gorizia per le imprese dell'agricoltura ed attività connesse ed provincia di Trieste per le imprese dei trasporti e spedizioni (cfr. Tab. 3 cit).

Tab. 3 – Tasso di sopravvivenza delle imprese delle province di Gorizia e Trieste iscritte negli anni 2015, 2016 e 2017 a uno, due e tre anni per settore economico (valori in %)

Settore economico	Imprese della provincia di Gorizia iscritte					
	nel 2015			nel 2016		nel 2017
	sopravvivenza nel					
	2016	2017	2018	2017	2018	2018
Agricoltura e attività connesse	97,0	93,9	90,9	97,7	95,5	97,6
Attività manifatturiere, energia e minerarie	84,1	77,8	68,3	92,5	87,5	82,4
Costruzioni	80,2	69,4	56,8	82,4	55,9	84,4
Commercio	79,0	72,2	64,8	87,8	76,4	89,5
Turismo	89,5	73,7	69,5	84,1	70,7	95,6
Trasporti e Spedizioni	100,0	80,0	80,0	100,0	100,0	88,9
Assicurazioni e Credito	82,4	58,8	52,9	81,8	72,7	92,9
Servizi alle imprese	90,6	87,1	72,9	89,5	80,3	87,2
Altri settori	82,6	67,4	58,7	84,9	75,5	84,5
Totale imprese classificate	84,4	75,0	66,3	87,7	76,0	88,4
Settore economico	Imprese della provincia di Trieste iscritte					
	nel 2015			nel 2016		nel 2017
	sopravvivenza nel					
	2016	2017	2018	2017	2018	2018
Agricoltura e attività connesse	93,3	86,7	86,7	87,5	87,5	100,0
Attività manifatturiere, energia e minerarie	88,4	76,7	69,8	85,1	74,5	91,3
Costruzioni	91,1	78,6	72,0	89,6	77,6	82,8
Commercio	81,7	68,3	61,3	88,9	76,9	89,8
Turismo	90,2	76,9	67,1	85,9	75,3	89,0
Trasporti e Spedizioni	92,3	92,3	88,5	96,2	84,6	95,7
Assicurazioni e Credito	75,0	62,5	50,0	96,4	82,1	90,3
Servizi alle imprese	88,7	77,4	73,1	94,8	85,1	91,0
Altri settori	84,8	73,9	67,4	94,7	88,3	97,1
Totale imprese classificate	87,2	75,2	68,5	90,4	79,9	89,8

Fonte: InfoCamere, Cruscotto di indicatori statistici

N.B.: il tasso è calcolato come rapporto tra il numero di imprese attive nate nell'anno t e sopravvissute nell'anno t+n e il numero di iscrizioni nell'anno t.

In entrambe le province le imprese più strutturate mostrano una maggiore tenuta rispetto a quelle costituite in forma di impresa individuale, con tassi di sopravvivenza a uno, due e tre anni sistematicamente di valore più elevato (cfr. Tab. 4).

Tab. 4 – Tasso di sopravvivenza delle imprese delle province di Gorizia e Trieste iscritte negli anni 2015, 2016 e 2017 a uno, due e tre anni per forma giuridica (valori in %)

	Imprese della provincia di Gorizia iscritte					
	nel 2015			nel 2016		nel 2017
	sopravvivenza nel					
Forma giuridica	2015	2016	2017	2016	2017	2017
Società di capitali	74,8	73,5	66,9	81,2	70,9	80,1
Società di persone	84,8	82,6	73,9	90,5	88,1	85,4
Imprese individuali	74,5	66,2	58,9	79,8	69,6	77,2
Altre forme	76,9	76,9	61,5	86,7	80,0	66,7
Totale	75,3	69,1	61,7	81,1	71,6	78,5
	Imprese della provincia di Trieste iscritte					
	nel 2015			nel 2016		nel 2017
	sopravvivenza nel					
Forma giuridica	2015	2016	2017	2016	2017	2017
Società di capitali	84,0	78,2	75,6	85,8	81,9	82,5
Società di persone	84,9	75,6	67,4	90,9	85,5	89,4
Imprese individuali	78,6	66,8	60,1	83,4	72,5	82,0
Altre forme	100,0	95,5	86,4	78,6	85,7	87,5
Totale	80,8	70,6	64,7	84,2	75,9	82,7

Fonte: InfoCamere, Cruscotto di indicatori statistici

N.B.: il tasso è calcolato come rapporto tra il numero di imprese attive nate nell'anno t e sopravvissute nell'anno t+n e il numero di iscrizioni nell'anno t.

Dalla vocazione dell'area Venezia Giulia alla terziarizzazione discende che ben il 77,5% degli occupati (media 2018) operava nel settore di attività dei servizi.

Nel 2018 l'area Venezia Giulia ha fatto registrare un aumento dell'occupazione complessiva di circa 2.500 unità (+1,7%), in particolare per effetto della crescita nel settore dei servizi (+1.000) ma anche delle buone performance per l'industria e costruzioni (+800) e per l'agricoltura (+800) (cfr. Tab. 5).

Tab. 5 - Occupati per settore di attività economica, posizione, area territoriale e anno (dati migliaia)

SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA	Posizione	ANNO 2017		
		Provincia di Gorizia	Provincia di Trieste	Area Venezia Giulia
Agricoltura	Lav. Dipendente	0,5	0,0	0,5
	Lav. Indipendente	1,1	0,3	1,4
	Totale	1,7	0,3	2,0
Industria	Lav. Dipendente	14,1	13,0	27,0
	Lav. Indipendente	1,5	2,4	3,9
	Totale	15,5	15,4	31,0
<i>di cui Industria in senso stretto</i>	<i>Lav. Dipendente</i>	<i>12,9</i>	<i>10,7</i>	<i>23,6</i>
	<i>Lav. Indipendente</i>	<i>0,6</i>	<i>1,1</i>	<i>1,6</i>
	Totale	13,5	11,7	25,2
Servizi	Lav. Dipendente	29,2	65,6	94,8
	Lav. Indipendente	7,9	15,5	23,4
	Totale	37,1	81,1	118,2
In complesso	Lav. Dipendente	43,8	78,6	122,3
	Lav. Indipendente	10,5	18,3	28,8
	TOTALE	54,3	96,9	151,2
ANNO 2018				
Agricoltura	Lav. Dipendente	1,0	0,1	1,1
	Lav. Indipendente	1,4	0,3	1,7
	Totale	2,4	0,4	2,8
Industria	Lav. Dipendente	14,8	12,9	27,8
	Lav. Indipendente	1,6	2,4	4,0
	Totale	16,5	15,3	31,8
<i>di cui Industria in senso stretto</i>	<i>Lav. Dipendente</i>	<i>13,5</i>	<i>10,4</i>	<i>23,9</i>
	<i>Lav. Indipendente</i>	<i>0,6</i>	<i>1,1</i>	<i>1,7</i>
	Totale	14,1	11,5	25,6
Servizi	Lav. Dipendente	27,9	68,2	96,1
	Lav. Indipendente	7,9	15,2	23,1
	Totale	35,8	83,4	119,2
In complesso	Lav. Dipendente	43,7	81,3	125,0
	Lav. Indipendente	10,9	17,8	28,7
	TOTALE	54,6	99,1	153,7

Fonte: ISTAT <http://www.istat.it/it/archivio/197786>

Note: si precisa che eventuali squadrature nei totali sono dovute agli arrotondamenti; il valore zero per l'ISTAT sta ad indicare che il dato "non raggiunge la metà della cifra minima considerata".

Sul fronte dei rapporti economici con il resto del mondo, in base ai più recenti dati di fonte ISTAT disponibili (provvisori 2018, usualmente poco discosti da quelli definitivi), si rileva che la provincia di Gorizia ha esportato merci e servizi per un valore di 2.291,2 milioni di euro, il 4,9% in meno rispetto al 2017, interrompendo la serie degli incrementi del triennio precedente; per contro la provincia di Trieste ha esportato merci e servizi per 3.265,6 milioni, facendo registrare un aumento del 9,1% rispetto all'anno precedente.

La bilancia commerciale dell'area Venezia Giulia, pertanto, è risultata in attivo, registrando un *surplus* pari a 2.337,9 milioni di euro (cfr. Tab. 6).

Tab. 6 – Importazioni, esportazioni e saldo commerciale delle province di Gorizia e Trieste e dell'area Venezia Giulia per anno (importi in Euro correnti)

AREA TERRITORIALE	ANNO 2017			ANNO 2018		
	Import	Export	Saldo	Import	Export	Saldo
Provincia di Gorizia	927.166.377	2.408.699.446	1.481.533.069	1.048.254.960	2.291.163.453	1242908493
Provincia di Trieste	1.797.946.013	2.994.066.785	1.196.120.772	2.170.663.042	3.265.632.518	1.797.946.013
Area Venezia Giulia	2.725.112.390	5.402.766.231	2.677.653.841	3.218.918.002	5.556.795.971	2.337.877.969

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT. www.coeweb.istat.it

Per quanto riguarda i mercati di destinazione dell'area Venezia Giulia, nell'anno 2018 l'Europa ha assorbito il 56,5% delle esportazioni (e in particolare l'Unione Europea-28 il 39,6%), seguita dall'America per il 30,1% (cfr. Tab. 7).

Tab. 7 – Esportazioni delle province di Gorizia e Trieste e dell'area Venezia Giulia nell'anno 2018 per continente (importi in Euro correnti)

CONTINENTI	PROVINCIA DI GORIZIA	PROVINCIA DI TRIESTE	AREA VENEZIA GIULIA
Europa	1.469.710.157	1.671.752.082	3.141.462.239
di cui EU28	650.611.586	1.550.706.588	2.201.318.174
Africa	11.692.298	39.537.985	51.230.283
America	647.300.605	1.023.841.299	1.671.141.904
Asia	150.735.259	489.811.723	640.546.982
Oceania e altri territori	11.725.134	40.689.429	52.414.563
Totale MONDO	2.291.163.453	3.265.632.518	5.556.795.971

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT www.coeweb.istat.it

Le esportazioni dell'area Venezia Giulia sono costituite principalmente da prodotti dell'attività manifatturiera, che costituiscono il 98,3% del valore complessivo (cfr. Tab. 8).

Nell'ambito dei soli prodotti delle attività manifatturiere assumono grande importanza economica le vendite di Mezzi di trasporto (43,1%), grazie alla presenza nell'area Venezia Giulia, in particolare a Monfalcone, di una fiorente industria cantieristica navale, seguite da quelle di Macchinari ed apparecchi n.c.a. e Computer, apparecchi elettronici e ottici, con pesi rispettivamente pari al 15,1% e al 10,4% (cfr. Tab. 9).

La categoria Navi e imbarcazioni, ricompresa nel gruppo merceologico Mezzi di trasporto, da sola ha fatto registrare vendite per un importo di 2.074,5 milioni di euro nel 2018 (2.104,7 milioni nel 2017).

Significativi incrementi si sono registrati anche per le vendite all'estero di Prodotti alimentari, bevande e tabacco (+20,1 milioni di euro) e Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori (+18,7); variazioni negative si sono registrate invece soprattutto per gli Articoli elettrici prodotti (-65,0 milioni di euro), i Macchinari ed apparecchi n.c.a. (-49,0) e i Metalli di base e prodotti in metalli, esclusi macchine e impianti (-44,0) (cfr. Tab. 9 cit.).

Tab. 8 – Area Venezia Giulia: Importazioni ed esportazioni per gruppo merceologico e anno - classificazione ATECO 2007 (importi in Euro correnti)

GRUPPO MERCEOLOGICO	IMPORTAZIONI				ESPORTAZIONI				Var. % 2018 su 2017	
	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2017		Anno 2018		IMPORT	EXPORT
	Importo	%	Importo	%	Importo	%	Importo	%		
PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, SILVICOLTURA, PESCA	177.101.194	6,5	191.252.912	5,9	39.004.926	0,7	31.047.769	0,6	8,0	-20,4
PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	97.441.834	3,6	169.913.651	5,3	2.968.643	0,1	3.546.339	0,1	74,4	19,5
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE (cfr per dettagli Tab. 7)	2.431.724.400	89,2	2.809.528.827	87,3	5.331.822.994	98,7	5.462.147.221	98,3	15,5	2,4
ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ACQUA CONDIZIONATA	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	n.d.	n.d.
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	15.236.370	0,6	14.903.152	0,5	7.311.462	0,1	5.905.251	0,1	-2,2	-19,2
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	3.017.259	0,1	2.352.758	0,1	4.782.275	0,1	5.074.387	0,1	-22,0	6,1
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	11.032	0,0	9.666	0,0	4.201	0,0	0	0,0	-12,4	-100,0
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	171.161	0,0	176.042	0,0	680.236	0,0	2.615.450	0,0	2,9	284,5
MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	409.140	0,0	30.780.994	1,0	16.191.494	0,3	46.459.554	0,8	7.423,3	186,9
TOTALE	2.725.112.390	100,0	3.218.918.002	100,0	5.402.766.231	100,0	5.556.795.971	100,0	18,1	2,9

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT www.coeweb.istat.it

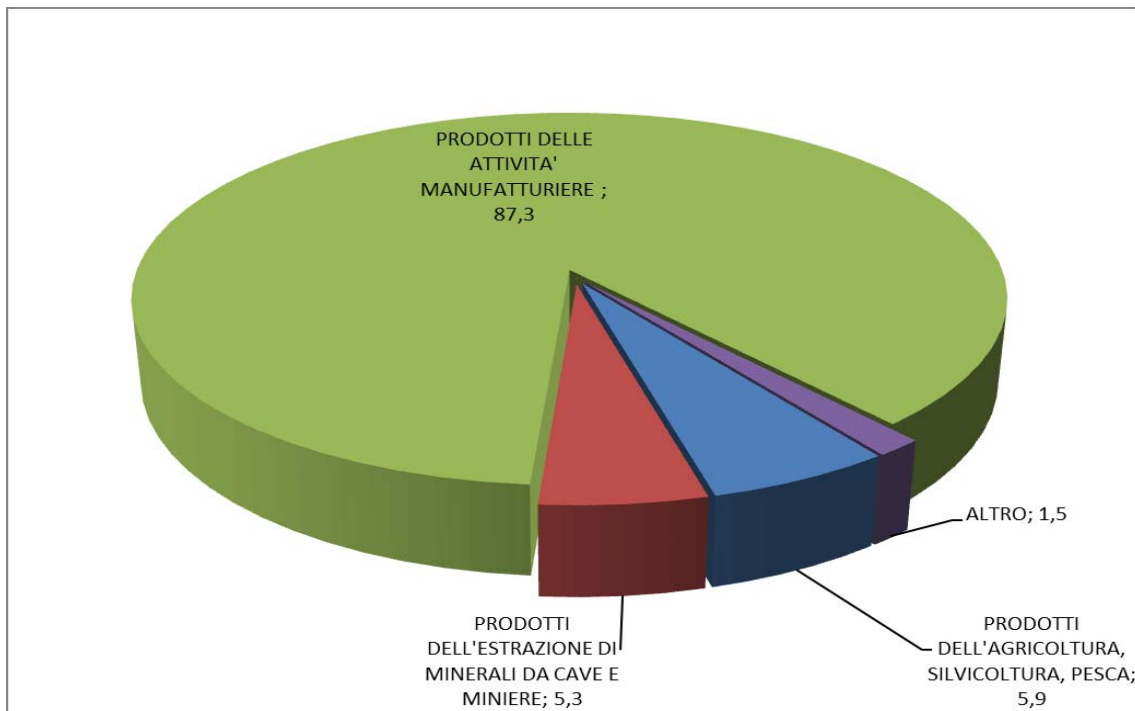
Tab. 9 – Area Venezia Giulia: Importazioni ed esportazioni per prodotti delle attività manifatturiere e anno - classificazione ATECO 2007
(importi in Euro correnti)

GRUPPO MERCEOLOGICO	IMPORTAZIONI				ESPORTAZIONI				Var. % 2018 su 2017	
	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2017		Anno 2018		IMPORT	EXPORT
	Importo	%	Importo	%	Importo	%	Importo	%		
PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E TABACCO	83.815.712	3,4	106.927.319	3,8	315.177.878	5,9	335.248.544	6,1	27,6	6,4
PRODOTTI TESSILI, ABBIGLIAMENTO, PELLE E ACCESSORI	67.579.700	2,8	77.085.806	2,7	141.182.288	2,6	159.881.262	2,9	14,1	13,2
LEGNO E PRODOTTI IN LEGNO; CARTA E STAMPA	120.330.064	4,9	150.158.833	5,3	176.331.245	3,3	187.325.967	3,4	24,8	6,2
COKE E PRODOTTI PETROLIFERI RAFFINATI	165.026.049	6,8	132.009.068	4,7	8.988.735	0,2	5.501.469	0,1	-20,0	-38,8
SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI	118.954.379	4,9	113.424.844	4,0	81.008.151	1,5	89.186.136	1,6	-4,6	10,1
ARTICOLI FARMACEUTICI, CHIMICO-MEDICINALI E BOTANICI	4.200.945	0,2	4.081.127	0,1	5.189.350	0,1	7.997.358	0,1	-2,9	54,1
ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE, ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI	69.905.335	2,9	65.789.263	2,3	102.238.770	1,9	108.942.978	2,0	-5,9	6,6
METALLI DI BASE E PRODOTTI IN METALLO, ESCLUSE MACCHINE E IMPIANTI	670.551.860	27,6	961.721.024	34,2	514.386.454	9,6	470.375.230	8,6	43,4	-8,6
COMPUTER, APPARECCHI ELETTRONICI E OTTICI	514.001.857	21,1	657.909.829	23,4	569.635.616	10,7	569.324.922	10,4	28,0	-0,1
APPARECCHI ELETTRICI	67.790.170	2,8	64.892.595	2,3	225.129.807	4,2	160.127.445	2,9	-4,3	-28,9
MACCHINARI ED APPARECCHI N.C.A.	379.256.997	15,6	371.963.259	13,2	873.358.366	16,4	824.334.926	15,1	-1,9	-5,6
MEZZI DI TRASPORTO	100.630.310	4,1	50.380.638	1,8	2.140.024.446	40,1	2.355.015.963	43,1	-49,9	10,0
PRODOTTI DELLE ALTRE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	69.681.022	2,9	53.185.222	1,9	179.171.888	3,4	188.885.021	3,5	-23,7	5,4
TOTALE	2.431.724.400	100,0	2.809.528.827	100,0	5.331.822.994	100,0	5.462.147.221	100,0	15,5	2,4

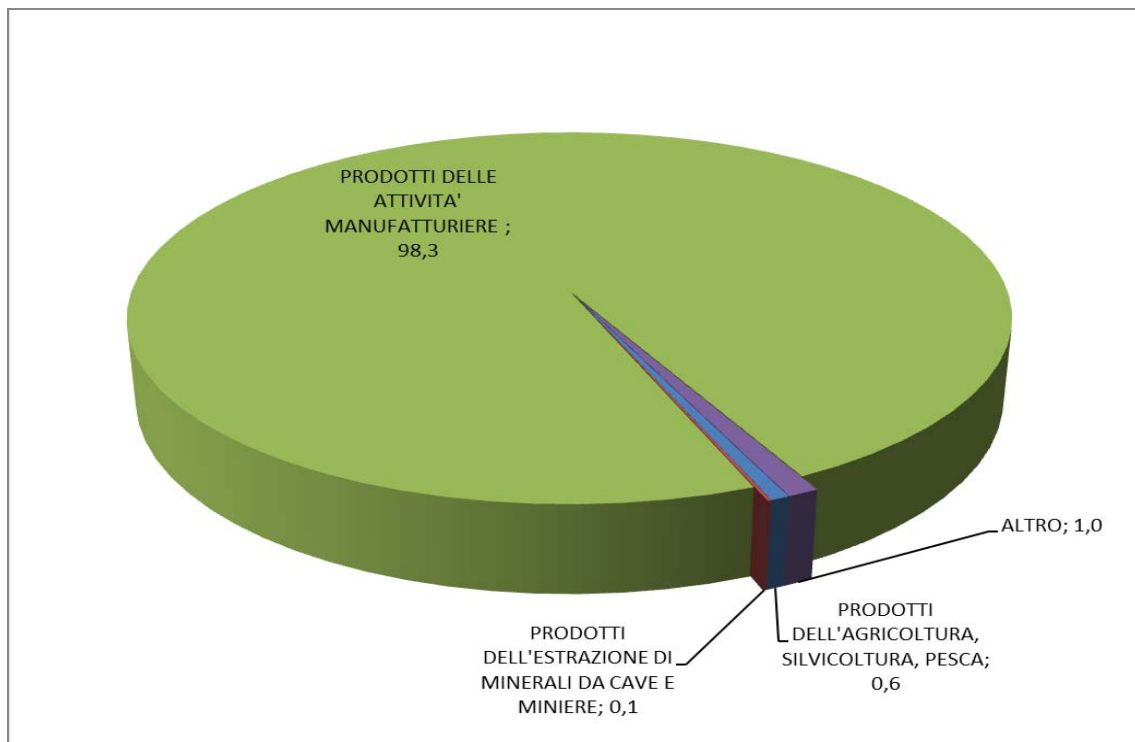
Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT. www.coeweb.istat.it

Considerando l'interscambio commerciale dell'area Venezia Giulia per gruppi merceologici, si rileva la preponderanza dei prodotti delle attività manifatturiere sia per le importazioni che per le esportazioni, con pesi rispettivamente pari all'87,3% e al 98,3% (cfr. Graf. 3 e 4).

Graf. 3 – Area Venezia Giulia: importazioni per gruppo merceologico (in %)



Graf. 4 – Area Venezia Giulia: esportazioni per gruppo merceologico (in %)



Sul fronte delle direttrici geografiche, il principale sbocco delle esportazioni è costituito dalla Svizzera per la provincia di Gorizia e dagli Stati Uniti per quella di Trieste. Dal lato delle importazioni la Romania si conferma quale primo partner per la provincia di Trieste, per quella di Gorizia invece si distingue il Mozambico (cfr. Tabb. 10 e 11).

Tab. 10 – Provincia di Trieste: primi 20 Paesi di provenienza/destinazione per valore delle importazioni e delle esportazioni nel 2018 - anni 2017 e 2018 (euro correnti)

	PAESI DI PROVENIENZA	IMPORTAZIONI				PAESI DI DESTINAZIONE	ESPORTAZIONI		
		2017	2018	var. %			2017	2018	var. %
1	0066-Romania	241.098.197	351.357.289	45,7	1	0400-Stati Uniti	704.932.295	974.967.652	38,3
2	0720-Cina	169.968.012	206.561.407	21,5	2	0001-Francia	374.999.888	341.362.158	-9,0
3	0075-Russia	117.597.452	165.752.126	40,9	3	0004-Germania	235.232.385	315.611.706	34,2
4	0004-Germania	127.493.950	131.575.311	3,2	4	0666-Bangladesh	179.315.375	187.960.997	4,8
5	0009-Grecia	147.180.546	110.379.506	-25,0	5	0091-Slovenia	124.559.173	153.285.730	23,1
6	0632-Arabia Saudita	819.793	80.376.024	9.704,4	6	0038-Austria	89.953.768	119.567.026	32,9
7	0052-Turchia	26.660.021	64.127.518	140,5	7	0060-Polonia	31.686.557	109.271.551	244,9
8	0508-Brasile	59.449.401	63.652.975	7,1	8	0064-Ungheria	85.353.351	107.748.429	26,2
9	0400-Stati Uniti	36.015.108	62.817.517	74,4	9	0006-Regno Unito	67.126.565	66.889.210	-0,4
10	0011-Spagna	29.624.128	53.904.993	82,0	10	0011-Spagna	57.136.099	63.148.991	10,5
11	0003-Paesi Bassi	31.554.536	51.169.764	62,2	11	0720-Cina	33.465.498	49.015.280	46,5
12	0728-Corea del Sud	42.183.461	49.279.639	16,8	12	0092-Croazia	41.624.803	47.251.161	13,5
13	0006-Regno Unito	44.860.764	48.246.921	7,5	13	0632-Arabia Saudita	65.494.376	41.288.991	-37,0
14	0032-Finlandia	47.251.487	46.253.226	-2,1	14	0009-Grecia	28.427.029	40.169.856	41,3
15	0701-Malaysia	45.989.641	45.527.212	-1,0	15	0003-Paesi Bassi	46.171.091	35.777.023	-22,5
16	0664-India	31.473.784	44.374.752	41,0	16	0800-Australia	8.053.701	32.545.374	304,1
17	0680-Thailandia	28.713.377	38.128.780	32,8	17	0052-Turchia	215.274.581	32.295.863	-85,0
18	0091-Slovenia	69.013.829	37.018.165	-46,4	18	0066-Romania	21.840.954	29.351.508	34,4
19	0700-Indonesia	2.781.280	36.081.611	1.197,3	19	0063-Slovacchia	17.706.668	28.648.404	61,8
20	0220-Egitto	33.632.613	34.703.575	3,2	20	0700-Indonesia	1.004.839	26.604.239	2.547,6

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT. www.coeweb.istat.it

Tab. 11 – Provincia di Gorizia: primi 20 Paesi di provenienza/destinazione per valore delle importazioni e delle esportazioni nel 2018 - anni 2017 e 2018 (euro correnti)

	PAESI DI PROVENIENZA	IMPORTAZIONI				PAESI DI DESTINAZIONE	ESPORTAZIONI		
		2017	2018	var. %			2017	2018	var. %
1	0366-Mozambico	68.414.922	171.684.586	150,9	1	0039-Svizzera	709.034.787	709.628.693	0,1
2	0004-Germania	124.876.964	120.116.369	-3,8	2	0400-Stati Uniti	718.837.271	625.414.407	-13,0
3	0647-Emirati Arabi Uniti	82.664.814	104.449.846	26,4	3	0004-Germania	129.591.261	147.010.164	13,4
4	0091-Slovenia	158.618.800	99.713.615	-37,1	4	0091-Slovenia	93.008.288	103.597.245	11,4
5	0732-Giappone	34.774.105	54.180.610	55,8	5	0006-Regno Unito	104.871.517	100.296.442	-4,4
6	0001-Francia	23.795.454	49.686.894	108,8	6	0001-Francia	57.636.650	61.541.630	6,8
7	0038-Austria	30.046.044	35.985.131	19,8	7	0075-Russia	111.372.081	55.211.113	-50,4
8	0075-Russia	19.583.366	33.973.093	73,5	8	0616-Repubblica isl. Iran	11.908.561	30.624.526	157,2
9	0480-Colombia	37.719.802	30.458.594	-19,3	9	0092-Croazia	25.190.185	28.868.675	14,6
10	0720-Cina	36.645.714	28.029.851	-23,5	10	0017-Belgio	23.824.928	26.822.254	12,6
11	0060-Polonia	26.937.994	26.859.948	-0,3	11	0011-Spagna	18.180.838	26.307.648	44,7
12	0400-Stati Uniti	12.576.664	26.364.350	109,6	12	0038-Austria	24.292.004	25.076.937	3,2
13	0032-Finlandia	33.481.426	26.187.708	-21,8	13	0740-Hong Kong	12.761.162	20.759.774	62,7
14	0092-Croazia	22.691.766	25.148.183	10,8	14	0061-Repubblica ceca	17.795.656	20.062.889	12,7
15	0003-Paesi Bassi	25.129.011	24.374.583	-3,0	15	0720-Cina	29.494.958	18.153.503	-38,5
16	0011-Spagna	16.493.336	20.118.767	22,0	16	0066-Romania	9.208.289	15.647.114	69,9
17	0066-Romania	10.813.143	13.900.860	28,6	17	0008-Danimarca	14.786.146	15.374.900	4,0
18	0072-Ucraina	2.810.019	13.551.886	382,3	18	0060-Polonia	21.022.338	14.015.061	-33,3
19	0030-Svezia	5.835.111	11.577.039	98,4	19	0046-Malta	23.601.723	13.333.868	-43,5
20	0006-Regno Unito	13.427.278	10.663.886	-20,6	20	0052-Turchia	15.806.878	13.138.508	-16,9

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT. www.coeweb.istat.it

Le tabelle che seguono presentano i flussi turistici in tutte le tipologie di struttura ricettiva (e cioè in esercizi alberghieri e complementari, quali sono i campeggi e villaggi turistici, case per vacanza in affitto gestite in forma imprenditoriale, alloggi agrituristici, ostelli per la gioventù, case per ferie, rifugi alpini, bed and breakfast, ecc., in case ed appartamenti per vacanze) delle province di Gorizia e Trieste, nonché nell'area Venezia Giulia nel suo complesso.

Per la comprensione dei dati si precisa che per "arrivi" si intende il numero di clienti, italiani e stranieri, ospitati nel periodo considerato e per "presenze" il numero delle notti trascorse dai clienti, italiani e stranieri, negli stessi esercizi ricettivi.

Tab. 12 – Dati sugli arrivi e sulle presenze nelle province di Gorizia e Trieste e nell'area Venezia Giulia negli anni 2017 e 2018

PROVINCIA DI GORIZIA						
	ARRIVI			PRESENZE		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
ANNO 2017	146.027	268.795	414.822	536.028	1.175.984	1.712.012
ANNO 2018	155.419	289.291	444.710	575.924	1.257.563	1.833.487
PROVINCIA DI TRIESTE						
	ARRIVI			PRESENZE		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
Anno 2017	254.366	227.569	481.935	560.209	547.400	1.107.609
Anno 2018	268.437	245.092	513.529	593.020	594.776	1.187.796
AREA VENEZIA GIULIA						
	Arrivi			Presenze		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
Anno 2017	400.393	496.364	896.757	1.096.237	1.723.384	2.819.621
Anno 2018	423.856	534.383	958.239	1.168.944	1.852.339	3.021.283

Fonte: PromoTurismo FVG

Nel 2018 gli arrivi nell'area hanno registrato un incremento del 6,9%, mentre le presenze sono aumentate del 7,2% e queste performance sono da imputare sia ai flussi domestici che a quelli dei turisti stranieri.

Lo scenario normativo di riferimento

Riguardo allo scenario normativo di riferimento, la riforma del sistema camerale, realizzata con l'emanazione del **D.Lgs. n. 219 del 25 novembre 2016** recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124 per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" e del D.M. 8 agosto 2017, ha apportato delle modifiche sostanziali per quanto riguarda le funzioni, l'organizzazione ed il finanziamento degli Enti camerali, senza però alterarne la *mission* che resta sempre quella di "svolgere funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

Il D.Lgs. n. 219/2016 ha confermato le funzioni “tradizionali” degli Enti camerali e ne ha introdotte di nuove quali: l’assistenza tecnica alla creazione di imprese e l’assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali, la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo, nonché ha potenziato il ruolo del Registro delle Imprese, quale futuro punto unico di accesso ai dati e alle informazioni relativi alle vicende amministrative dell’impresa, dalla sua costituzione alla sua cancellazione, ed ha rafforzato la competenza degli Enti in tema di orientamento al lavoro attribuendo loro la gestione del Registro nazionale per l’alternanza scuola-lavoro e il supporto all’incontro domanda-offerta di lavoro.

Il **D.M. 16 febbraio 2018**, emanato ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n. 219/2016, ha definito le nuove dotazioni organiche di personale, individuando per ciascuna Camera di Commercio la consistenza di risorse umane per categoria giuridica, ed ha posto il divieto agli Enti camerali di procedere all’assunzione o all’impiego di nuovo personale, al conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, fino al completamento delle eventuali necessarie procedure di mobilità e comunque non oltre il 31.12.2019.

La riduzione del diritto annuale a carico delle imprese, nella misura dall’anno 2017 del 50% dell’importo determinato per l’anno 2014, prescritta dall’art. 28 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, ha imposto alla Camera di Commercio Venezia Giulia di operare anche nel corso dell’anno in esame in maniera accorta sul fronte della gestione economica, al fine di garantire comunque il prosieguo delle attività a sostegno del sistema delle imprese della circoscrizione di competenza. A tal fine sono state predisposte azioni, volte al contenimento dei costi di funzionamento, che hanno prodotto rispetto all’anno 2017 una diminuzione dell’2,9% delle spese, al netto di quelle per oneri legali e per consulenti ed esperti anche a norma di legge, che pur rientrando contabilmente nelle spese di funzionamento non rientrano nelle spese ordinarie e ripetibili.

Il D.Lgs. n. 219/2016, modificando l’art. 18, comma 10, della Legge n. 580/1993, ha comunque previsto la possibilità per le Camere di Commercio di aumentare l’importo del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, disponendo che *“Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalla camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l’organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell’interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l’aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del venti per cento”*.

Con **Decreto 22 maggio 2017** il Ministro dello sviluppo economico ha autorizzato le Camere di Commercio all’incremento del 20% del diritto annuale per gli anni 2017, 2018 e 2019 per il finanziamento dei progetti indicati nelle deliberazioni dei Consigli camerali.

La Camera di Commercio Venezia Giulia è stata autorizzata all’incremento del diritto annuale per finanziare tre progetti, approvati con delibera del Consiglio camerale n. 8/CC del 3 aprile 2017, *“Punto Impresa Digitale”*, *“Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni”* e *“Turismo & cultura”*.

Il 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il **CCNL 2016-2018 del personale con qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali**, nel quale rientrano gli Enti camerali, che ha fatto seguito a quello scaduto nell’anno 2009.

Il 25 maggio 2018 è diventato concretamente operativo il **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 25 maggio 2016. Il Regolamento ha definito un nuovo approccio alla gestione del trattamento dei dati personali, introducendo numerosi e sostanziali cambiamenti, imponendo l’obbligo di prevedere misure tecniche e organizzative idonee a minimizzare i rischi connessi al trattamento dati e a garantire il pieno esercizio dei diritti degli interessati.

2.2 Il contesto interno

Di seguito viene proposto un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che nell'anno 2018 hanno caratterizzato il funzionamento della Camera di Commercio Venezia Giulia, delle sue due Aziende Speciali - A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone - e della società strumentale *in house* Aries Scarl, nata in data 4 giugno 2018, nella quale è confluita l'Azienda Speciale camerale Aries.

L'obiettivo, come per il contesto esterno, è quello di fornire agli *stakeholder* informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti, illustrando con quante risorse e attraverso quali strutture la Camera di Commercio ha operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in forma tabellare, che illustrano:

- *le risorse umane*
- *le risorse finanziarie*
- *le partecipazioni*
- *le relazioni istituzionali*

Le risorse umane

Nel corso dell'anno 2018 la struttura amministrativa dell'Ente camerale è stata guidata dal Segretario Generale dott. Pierluigi Medeot, unico dirigente in servizio presso l'Ente, coadiuvato dall'incaricato dell'Alta Professionalità (nel prosieguo A.P.) "*Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio-economica*" e dai sette Titolari delle Posizioni Organizzative (nel prosieguo P.O.) "*Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico*", "*Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione*", "*Servizio Amministrativo/Contabile*", "*Servizio Tecnico/Amministrativo*", "*Registro Imprese e Albi*", "*Servizio Anagrafico/Certificativo e Paragiurisdizionale*" e "*Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese*".

A seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente camerale e della rimodulazione dell'area delle P.O. - resesi necessarie la prima per tener conto della nuova mappa dei servizi camerale in attuazione del più volte citato D.Lgs. n. 219/2016 e la seconda per tener conto delle modifiche apportate all'area delle P.O. dal CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 -, dal 1° dicembre 2018 è stata conferita agli otto funzionari la titolarità di altrettante nuove P.O. per le quali, vista la prossimità della fine dell'anno in esame, non si è ritenuto di dover individuare nuovi obiettivi di performance organizzativa e individuale, rimanendo conseguentemente confermati quelli attribuiti all'inizio dell'anno 2018.

Rispettando il divieto all'assunzione di nuovo personale prescritto dal D.M. 16 febbraio 2018, nel corso dell'anno in esame la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha effettuato alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato, né ha fatto ricorso a personale con rapporto di lavoro "flessibile". Per contro la sua dotazione organica è diminuita di quattro unità, di cui tre di categoria C per dimissioni volontarie con diritto a pensione ed una di categoria A per raggiungimento del limite di età per la permanenza in servizio e conseguimento della pensione di vecchiaia.

Inoltre, per far fronte ad esigenze occupazionali rappresentate dall'Amministrazione regionale, è stato attivato l'istituto del comando, per il periodo di un anno, per quattro dipendenti e prorogato per un altro anno il comando attivato nel 2017 per tre dipendenti; per far fronte alle esigenze occupazionali rappresentate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli del Distretto di Trieste è stato, altresì, attivato l'istituto del comando, sempre per un anno, per i due dipendenti tecnici di laboratorio, in conseguenza alla chiusura nel mese di marzo del Laboratorio Chimico Merceologico camerale e l'assegnazione in concessione di parte delle attività analitiche ad una struttura privata, in previsione di una loro assegnazione definitiva a detto Ente. Come si è potuto constatare dai risultati dell'indagine di *customer satisfaction* realizzata presso gli utenti degli sportelli camerale, illustrati in

dettaglio nel paragrafo 2.4 della presente Relazione, tutto ciò non ha recato nocumento all'Ente in termini di efficienza ed efficacia dei servizi offerti all'utenza.

Alla data del 31 dicembre 2018 le risorse umane alle dipendenze dell'Ente erano in numero di 73 unità, ripartite nelle qualifiche/categorie come da tabella che segue, dove è, altresì, presentata la sua dotazione organica definita dal D.M. 16 febbraio 2018.

QUALIFICA / CATEGORIA	DIPENDENTI		Dotazione organica definita dal D.M. 16 febbraio 2018
	in servizio all'31.12.2018	di cui in comando presso altre P.A.	
Segretario Generale	1		1
Dirigenti	-		1
Categoria D (ex profilo di accesso D3)	7	1	6
Categoria D (ex profilo di accesso D1)	12	2	11
Categoria C	32	6	30
Categoria B (profilo di accesso B3)	15		16
Categoria B (profilo di accesso B1)	4		5
Categoria A	2		2
TOTALE	73	9	72

Delle 72 unità con qualifica non dirigenziale, alla data del 31.12.2018 dodici avevano un contratto di lavoro a tempo parziale, con tipologie diversificate di distribuzione oraria e settimanale della prestazione e ciò ha fatto sì che il numero di dipendenti camerali in servizio nel corso dell'anno presso l'Ente in termini di FTE (*full-time equivalent*) risultasse pari a 65 unità.

La Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha previsto alcune rilevanti novità in materia previdenziale quali:

- l'introduzione temporanea, fino al 31.12.2021, della cosiddetta pensione anticipata "Quota 100", che consente il raggiungimento del diritto a pensione con un'età anagrafica di almeno 62 anni e un'anzianità contributiva minima di 38 anni;
- il congelamento temporaneo fino al 31.12.2026 dell'incremento del requisito contributivo per effetto dell'aumento della speranza di vita, che consentirà l'accesso alla pensione cosiddetta "anticipata" con il raggiungimento dei requisiti contributivi già in vigore fino al 2018 (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini),

che produrranno già dal corrente anno 2019 ulteriori cessazioni di personale, che non avranno effetti negativi sull'efficienza dei servizi offerti all'utenza se saranno adottate apposite misure organizzative, già allo studio.

Di seguito alcuni dati riepilogativi al 31.12.2018 su aspetti qualitativi e quantitativi del personale camerale, possibili elementi di analisi sul benessere organizzativo e informazioni sull'analisi di genere.

Aspetti qualitativi /quantitativi	Valore
Età media del personale dirigente	57,0 anni
Età media del personale con qualifica non dirigenziale	54,6 anni
Tasso di crescita del personale negli ultimi anni	è negativo, pari a -7,6%, dall'anno 2016 di accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia
% dirigenti in possesso di laurea	100%
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea	23,6%
Indicatori di benessere organizzativo	Valore
Tasso di assenza (ferie escluse)	4,0%
Tasso di richiesta di mobilità interna	nessuna richiesta pervenuta
Tasso di infortuni	nessun infortunio occorso
Indicatori di analisi di genere	Valore
% di dirigenti donne sul totale dei dirigenti	0,0%
% di donne rispetto al totale del personale	63,0%
Età media del personale femminile	53,6 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile	19,6%

Si conferma una maggiore incidenza del personale di genere femminile sul totale dei dipendenti, fortemente concentrato nella fascia impiegatizia, categorie B e C (76% del totale delle dipendenti camerale al 31.12.2018).

La Camera di Commercio Venezia Giulia, consapevole dell'importanza strategica che rivestono le attività di formazione e di aggiornamento delle risorse umane, ha favorito la partecipazione del personale ad appositi percorsi formativi con particolare riguardo ai nuovi compiti definiti nel D.Lgs. n. 219/2016, organizzati da Unioncamere.

La gran parte delle ore di formazione è stata fruita con modalità e-learning e senza costi per l'Ente.

Nel corso dell'anno 2018 l'Ente camerale ha operato con il supporto delle sue due Aziende Speciali – A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone – nonché della società consortile a responsabilità limitata denominata “Aries Scarl” - nata in data 4 giugno 2018 dal conferimento dell'ex Azienda Speciale omonima nel nuovo organismo strumentale operante secondo le modalità dell'*in house providing* e dal contestuale scioglimento e messa in liquidazione della preesistente House C.C.I.A.A. Scarl.

Di seguito una tabella riassuntiva del personale in servizio al 31.12.2018 nelle due Aziende Speciali e in Aries Scarl ed una tabella contenente informazioni su aspetti qualitativi e quantitativi relativi al rispettivo personale.

Livelli di inquadramento	A.S. per la Zona Franca di Gorizia	A.S. per il Porto di Monfalcone	Aries Scarl
Dirigente		1	1
Quadro			3
Primo	1	2	6
Secondo	2	2	7
Terzo	2	1	5
Quarto	1	1	5
Quinto		1	
Totale	6	8	27

Informazioni sul personale dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Valore
Età media del personale con qualifica non dirigenziale	50,8 anni
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea	16,7%
% di donne rispetto al totale del personale	66,7%
Età media del personale femminile	49,8 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile	25,0%
Informazioni sul personale dell'A.S. per il Porto di Monfalcone	Valore
Età media del personale dirigente	53,0
Età media del personale con qualifica non dirigenziale	49,6 anni
% dirigenti in possesso di laurea	100%
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea	14,3%
% di dirigenti donne sul totale dei dirigenti	0%
% di donne rispetto al totale del personale	50,0%
Età media del personale femminile	51,5 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile	0%
Informazioni sul personale di Aries Scarl	Valore
Età media del personale dirigente	45,0
Età media del personale con qualifica non dirigenziale	50,4 anni
% dirigenti in possesso di laurea	100%
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea	34,6%
% di dirigenti donne sul totale dei dirigenti	100%
% di donne rispetto al totale del personale	70,4%
Età media del personale femminile	50,2 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile	36,8%

Le risorse finanziarie

Il bilancio d'esercizio 2018 della Camera di Commercio Venezia Giulia è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 5/CC dd. 29.04.2019, unitamente ai bilanci della Gestione speciale camerale Fondo Proventi ex LR 30/2007, dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, dell'Istituto Agevolativo del Fondo Gorizia e dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, approvati dai rispettivi organi di amministrazione e collegi sindacali.

Le risultanze economico-finanziarie dell'Ente sono accessibili dalla *home page* del sito istituzionale www.vg.camcom.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio preventivo e consuntivo", cui si fa rimando. In modo del tutto analogo si accede alle risultanze economico-finanziarie delle due Aziende Speciali.

In questa sede si evidenzia che le spese sostenute per lo svolgimento della promozione economica a favore delle imprese sono ammontate a € 2.113.747 (+€ 60.271 rispetto al 2017) ed hanno riguardato gli oneri assunti direttamente dall'Ente camerale per la realizzazione di eventi e manifestazioni, i cofinanziamenti e il trasferimento di finanziamenti regionali per progetti e contributi assegnati con delega all'Azienda Speciale Aries prima e ad Aries Scarl dalla sua data di inizio attività del 07.06.2018.

I principali interventi economici finanziati hanno riguardato:

- a) attività progettuale e servizi a favore delle imprese: per la realizzazione di progetti a valere sul fondo perequativo Unioncamere nazionale; l'attività di informazione economica e l'attività dello sportello di mediazione e conciliazione;
- b) compartecipazione finanziaria alle attività di promozione economica svolte prima dall'Azienda Speciale Aries e poi da Aries Scarl;
- c) effettuazione di studi e analisi economiche;
- d) marketing territoriale e green economy;
- e) progetti di marketing territoriale su Fondi Pisu;
- f) progetto "Parco del Mare";
- g) progetto "Punto Impresa Digitale", progetto "I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e progetto "Turismo & Cultura" a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale consentito all'Ente camerale dal Ministero dello Sviluppo Economico con proprio D.M. 22.05.2017.

Di seguito il prospetto in cui sono evidenziate le risorse finanziarie previste e sostenute in termini di cassa per ciascuna delle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio con le lettere circolari prot. n. 148213 del 12 settembre 2013 e prot. n. 87080 del 9 giugno 2015, che tengono conto delle quattro funzioni istituzionali loro assegnate di cui all'allegato A) del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" (Organi istituzionali e segreteria generale, Servizi di supporto, Anagrafe e servizi di regolazione del mercato e Studio, formazione, informazione e previsione economica).

Nelle summenzionate missioni e programmi di spesa sono collocati gli obiettivi strategici definiti, per l'anno 2018, nel Piano della performance (triennio 2018-2020) in coerenza con gli indirizzi di pianificazione strategica contenuti nel "Programma pluriennale 2017-2021 della Camera di Commercio Venezia Giulia", approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 27/CC dd. 27.10.2017, contestualizzato per l'anno 2018 nella Relazione Previsionale e Programmatica, approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 28/CC dd. 27.10.2017, documenti che sono entrambi pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Disposizioni generali", sotto-sezione di livello 2 "Atti generali" del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

Si precisa che lo sfondo a colori utilizzato per i diversi obiettivi strategici è quello scelto per connotare gli stessi posizionati nelle quattro prospettive di analisi della performance individuate dall'Ente secondo la metodologia della Balanced Scorecard (BSC).

Missione	011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma di spesa	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Funzione istituzionale	D	Studio, formazione, informazione e promozione economica (escluse le attività a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese)
Totale spese previste	€ 4.958.756,00	
Totale spese sostenute	€ 2.078.817,62	

Linea di sviluppo 1: Impresa 4.0 – Creare, sviluppare, innovare

- 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza
- 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza
- 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito

Linea di sviluppo 2: Sostenere e promuovere la crescita blu

- 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

Linea di sviluppo 3: Turismo e cultura – Sostenere la vocazione turistica del territorio

- 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico
- 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"

Linea di sviluppo 5: Alternanza scuola lavoro - Giovani e imprese, avvicinamento e formazione

- 5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

Missione	012	Regolazione dei mercati
Programma di spesa	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (Divisione: Servizi generali delle pubbliche amministrazioni)
Funzione istituzionale	C	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato
Totale spese previste	€ 1.740.758,00	
Totale spese sostenute	€ 1.968.638,28	

Linea di sviluppo 3: Turismo e cultura - Sostenere la vocazione turistica del territorio

- 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza

Linea di sviluppo 6: L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

- 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance (obiettivi operativi 6.1.1 Realizzare iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori e 6.1.4 Migliorare la qualità dei servizi all'utenza con dotazione di personale ridotta)

Missione	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma di spesa	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del <i>made in Italy</i>
Funzione istituzionale	D	Studio, formazione, informazione e promozione economica
Totale spese previste	€ 60.515,00	
Totale spese sostenute	€ 70.325,68	

Linea di sviluppo 4: L'impresa verso i mercati internazionali: promozione e supporto

- 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri
- 4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti
- 4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione

Missione	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma di spesa	002	Indirizzo politico
Funzione istituzionale	A	Organi istituzionali e segreteria generale
Totale spese previste	€ 2.860.525,00	
Totale spese sostenute	€ 2.934.713,03	

Linea di sviluppo 6: L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

- 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance (obiettivi operativi 6.1.1 e 6.1.4 esclusi)
- 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione
- 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane

Missione	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma di spesa	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Funzione istituzionale	B	Servizi di supporto
Totale spese previste	€ 7.138.706,00	
Totale spese sostenute	€ 2.431.659,70	

Linea di sviluppo 6: L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

- 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Riguardo agli importi nel prospetto si evidenzia quanto segue:

- il significativo scostamento tra la spesa prevista e quella sostenuta per la "Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese" (superiore a 2 milioni e 800 mila euro), derivato dal fatto che l'importo preventivato teneva conto delle assegnazioni da parte della Regione Friuli Venezia Giulia a valere su più linee contributive rispetto al passato e, pertanto, dipendente da elementi legati a dinamiche esterne all'Ente e da "domanda di mercato";

- la spesa sostenuta per la “Missione 012 - Regolazione dei mercati” è risultata superiore a quella preventivata a causa del rinnovo del CCNL del personale non dirigente del comparto delle Funzioni Locali (in cui rientrano gli Enti camerali) in data 21.05.2018, dall’acquisto di materiale informatico e tecnico e dalle spese per pubblicità per la promozione del territorio;
- lo scostamento tra la spesa sostenuta per la “Missione 016 - Sostegno dell’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy” e la “Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (Programma 002 - Indirizzo politico)” e quella sostenuta è derivato dai maggiori oneri contrattuali del personale addetto alle relative attività;
- il significativo scostamento tra spesa prevista e spesa sostenuta per la “Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (Programma 003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza)” (pari a 4 milioni e 700 mila euro) è derivato da più accadimenti: in primis, in sede di programmazione, erano stati previsti il completamento e la relativa liquidazione dei lavori edili nel palazzo di proprietà dell’Ente sito a Trieste in via San Nicolò, ma una serie di imprevisti di carattere tecnico e giuridico ha reso necessaria la sospensione di inizio dei lavori e, conseguentemente, non è stato possibile utilizzare le risorse allocate; era stato, inoltre, previsto di incrementare la partecipazione al capitale di talune società e tale ipotesi si è verificata ma in termini ridotti rispetto a quanto preventivato, è stata posticipata la realizzazione di altre opere pubbliche (nuovo ingresso e lavori di riqualificazione del quartiere fieristico a Gorizia, realizzazione dell’archivio presso la sede distaccata di Lucinico, conclusione degli interventi di infrastrutturazione e adeguamento normativo presso la sede camerale di Trieste) a fronte di emergenze intervenute nel corso dell’esercizio nella sede legale dell’Ente (ancoraggio statue, risanamento infiltrazioni, ecc).

Le partecipazioni

Così come previsto dall’art. 2, comma 4, della Legge n. 580/93, come modificato dalla norma di riforma (D.Lgs. n. 219/2016), la Camera di Commercio Venezia Giulia promuove servizi ed attività di interesse per le categorie economiche anche attraverso la partecipazione in società ed Enti pubblici o privati.

Di seguito l’elenco delle partecipazioni dell’Ente camerale alla data del 31.12.2018.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	ATTIVITÀ SVOLTA
AEROPORTO AMEDEO DUCA D'AOSTA DI GORIZIA – SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI	gestione parziale dell’aeroporto con attività di sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e infrastrutture per l’esercizio dell’attività aeroportuale, per la promozione dello sviluppo delle attività aeronautiche, turistiche, sportive e culturali sul sedime dell’aeroporto.
ARIES SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	supporto per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse della Camera di Commercio Venezia Giulia (attività che riguardano <i>in primis</i> : lo sviluppo dell’imprenditorialità, l’orientamento e la formazione per le imprese; la stesura di progetti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari su tematiche di interesse per lo sviluppo delle imprese e del territorio; la preparazione delle imprese ad affrontare i mercati esteri; i percorsi di alternanza scuola-lavoro; la realizzazione di fiere e manifestazioni sul territorio di competenza e il marketing territoriale per lo sviluppo del turismo)
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. (avviato iter di dismissione) società del sistema camerale	gestione di un sistema telematico per la contrattazione regolamentata dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici e ittici

(segue)

(continua)

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	ATTIVITÀ SVOLTA
ECOCERVED S.C.A.R.L.	progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi per le procedure camerali in tema di ambiente; attività di formazione, produzione e distribuzione di dati inerenti all'ambiente e all'ecologia
FIERA TRIESTE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	/
G.I.T. GRADO IMPIANTI TURISTICI SPA	gestione e promozione di iniziative di attività economiche connesse al turismo; gestione e manutenzione di beni e servizi di interesse pubblico anche demaniale; costruzione di strutture balneari, sportive, ludiche e congressuali ed altre infrastrutture utili alla promozione del turismo
HOUSE C.C.I.A.A. – SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE	/
IC OUTSOURCING S.C.R.L. società del sistema camerale	gestione di servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei soci quali: servizi volti all'immagazzinamento ed alla movimentazione di archivi cartacei nonché il loro riversamento, conservazione e archiviazione con strumenti ottici; servizi di acquisizione ed elaborazione dati; servizi di gestione e coordinamento degli immobili e gestione magazzino
INFOCAMERE. – SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI società del sistema camerale	gestione, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, di un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio; svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema
INTERPORTO DI TRIESTE – S.P.A.	gestione dell'autoporto di Ferneti con fornitura di tutti i servizi attinenti e collaterali (gestione di infrastrutture autoportuali, retroportuali, intermodali, doganali, magazzini generali e fiscali, la movimentazione, la logistica, il deposito ed il trasporto delle merci, l'attività di completamento industriale anche in regime di punto franco)
ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE – ISNART – SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI società del sistema camerale	valorizzazione, sviluppo e promozione del turismo e risorse turistiche, in particolare mediante la realizzazione, organizzazione e gestione di studi, e ricerche sul turismo, indagini, rilevazioni e progetti di sviluppo e fattibilità, anche su singole iniziative nell'ambito del settore
JOB CAMERE S.R.L. – IN LIQUIDAZIONE società del sistema camerale	/
MARMI DEL CARSO – SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	valorizzazione e sfruttamento dei bacini estrattivi della provincia di Trieste – Comune di Duino-Aurisina.
RETECAMERE – S. CONS. R. L. IN LIQUIDAZIONE società del sistema camerale	/
SI.CAMERA S.C.R.L. società del sistema camerale	sviluppo e realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del sistema camerale italiano

(segue)

(continua)

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	ATTIVITÀ SVOLTA
TCD – TRIESTECITTÀ DIGITALE – SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	progettazione, realizzazione e sviluppo del "sito portale telematico" della città di Trieste
TRIESTE COFFEE CLUSTER S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	/
TRIESTE NAVIGANDO SRL	gestione dell'approdo turistico di Trieste – Porto Lido, realizzazione delle relative infrastrutture, servizi ed impianti e riqualificazione, ammodernamento ed adeguamento funzionale delle strutture già esistenti
UDINE E GORIZIA FIERE S.P.A.	organizzazione, coordinamento e gestione del sistema fieristico, espositivo, congressuale e dei servizi rivolti alla commercializzazione a livello locale, nazionale ed internazionale di beni e servizi ed attuazione di ogni altra manifestazione di carattere economico, culturale turistico e sportivo che possa utilmente collegarsi con l'attività fieristica
UNIONTRASPORTI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA società del sistema camerale	supporto allo sviluppo del sistema dei trasporti, della logistica e delle infrastrutture

PARTECIPAZIONI IN ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	ATTIVITÀ SVOLTA
ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO (forma giuridica: Fondazione)	promozione della diffusione della cultura tecnica e scientifica e sostegno delle misure di sviluppo dell'economia e delle politiche attive del lavoro
C.C.I.A.A. DI GORIZIA - AZIENDA SPECIALE PER IL PORTO DI MONFALCONE (forma giuridica: Azienda Speciale)	promozione del porto di Monfalcone; realizzazione di interventi infrastrutturali volti allo sviluppo ed al potenziamento del porto e della zona di interscambio merci; cessione di beni e fornitura servizi alle imprese; gestione delle aree proprie o in concessione, in vari regimi doganali, fornendo servizi alle imprese
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DEL MONFALCONESE (forma giuridica: Ente pubblico economico)	promozione nell'agglomerato industriale di competenza le condizioni per la creazione e lo sviluppo di attività produttive nel settore dell'industria e dell'artigianato
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DI GORIZIA (forma giuridica: Ente pubblico economico)	promozione nell'agglomerato industriale di competenza le condizioni per la creazione e lo sviluppo di attività produttive nel settore dell'industria e dell'artigianato
FONDAZIONE SCUOLA MERLETTI DI GORIZIA (forma giuridica: Fondazione)	valorizzazione della tradizionale arte del merletto a fuselli, favorendo la diffusione della sua conoscenza, l'apprendimento delle relative tecniche di lavorazione e lo sviluppo della produzione; gestione della scuola dedicata all'erogazione di corsi specialistici; organizzazione di mostre e eventi culturali in materia; istituzione di concorsi, premi e borse di studio
INFORMEST (forma giuridica: Associazione)	fornitura di servizi integrati di informazione, consulenza, formazione ed assistenza tecnica per favorire i processi d'internazionalizzazione delle imprese e delle istituzioni economiche pubbliche e private verso i Paesi dell'Europa centro-orientale

(segue)

(continua)

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	ATTIVITÀ SVOLTA
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA A. VOLTA (forma giuridica: Fondazione)	promozione della diffusione delle cultura tecnica e scientifica e sostegno delle misure di sviluppo dell'economia e delle politiche attive del lavoro
MIB TRIESTE SCHOOL OF MANAGEMENT (forma giuridica: Consorzio)	attività di ricerca e formazione nelle aree economico-aziendali di interesse dei consorziati, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti economici e commerciali; istituzione di corsi di formazione post-universitaria a livello di master
TEATRO STABILE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (forma giuridica: Associazione)	produzione e rappresentazione di spettacoli di prosa

Per quanto attiene al numero di azioni o quote possedute dall'Ente e ai relativi valori si fa rimando a quanto contenuto nella "Nota integrativa", allegata al bilancio di esercizio pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio Preventivo e Consuntivo", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

Le relazioni istituzionali

Nel corso dell'anno 2018 la Camera di Commercio Venezia Giulia ha operato attraverso un assetto organizzativo "di sistema", costituito dall'Ente, dalle sue due Aziende Speciali - A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone -, nonché dalla società *in house* Aries Scarl.

Nell'ambito del sistema camerale, l'Ente è in relazione con:

- con le altre Camere di Commercio - in particolare con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine e con quelle del vicino Veneto -, anche attraverso la partecipazione alle riunioni di specifici gruppi di lavoro istituiti nei vari ambiti di attività (Consulta dei Segretari Generale, Gruppo di Lavoro dei Conservatori del Registro Imprese, Gruppo di Lavoro per la gestione del personale, del Provveditorato, del Registro Imprese, del diritto annuale, degli Uffici Metrici);
- Unioncamere nazionale, che svolge attività di coordinamento, di propulsione, di sviluppo del sistema camerale nazionale;
- InfoCamere Scpa per la gestione e divulgazione del patrimonio informativo del sistema camerale e per la progettazione, sviluppo e fornitura di software;
- Istituto Guglielmo Tagliacarne (trasformato in data 10 giugno 2019 in "Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne S.r.l.") per la fornitura di iniziative di formazione sui temi di maggiore interesse per lo svolgimento delle attività camerali;
- altre strutture di sistema collegate ad Unioncamere e ad InfoCamere per l'utilizzo di specifici servizi (Ecocerved Scarl per la raccolta, gestione, elaborazione e divulgazione di dati ed informazioni sull'impatto ambientale delle attività economiche, Uniontrasporti Scarl per il sostegno allo sviluppo del sistema dei trasporti, della logistica e delle infrastrutture, ecc.).

Nell'ambito del sistema territoriale l'Ente camerale si relaziona con gli attori dello sviluppo locale, quali:

- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Unioni Territoriali Intercomunali (UTI Giuliana, UTI Carso Isonzo Adriatico e UTI Collio - Alto Isonzo);
- Comuni dell'area Venezia Giulia;
- Associazioni di categoria;

- Organizzazioni sindacali;
- Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale;
- Università degli Studi di Trieste;
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia;
- Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste e tutte le istituzioni scientifiche aventi sede nel territorio dell'area.

2.3 I risultati raggiunti, criticità ed opportunità

La Camera di Commercio nell'anno 2018 ha disegnato la propria azione sulle seguenti sei linee di sviluppo:

- 1. Impresa 4.0 – Creare, sviluppare, innovare**
- 2. Sostenere e promuovere la crescita blu**
- 3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione turistica del territorio**
- 4. L'impresa verso i mercati internazionali: promozione e supporto**
- 5. Alternanza scuola lavoro - Giovani e imprese, avvicinamento e formazione**
- 6. L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi**

declinate, per il medesimo anno, in 15 obiettivi strategici, concepiti in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica.

Per ciascun obiettivo strategico sono stati definiti uno o più indicatori specifici di *output* (ovvero di risultato) e/o di *outcome* (ovvero di impatto) - complessivamente in numero di 37 -, ai quali è stato associato un *target* (ovvero un valore programmato o atteso).

Ai fini del monitoraggio degli obiettivi, l'Ente ha adottato un sistema di pianificazione e controllo basato sulla metodologia della Balanced Scorecard (BSC), che consente di coniugare la dimensione strategica con quella operativa e di contemplare la multidimensionalità della performance.

Gli obiettivi strategici sono, pertanto, stati posizionati nelle seguenti quattro prospettive di analisi previste dalla BSC:

- *prospettiva Imprese e territorio*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici delle imprese, delle associazioni di categoria e di tutti gli utenti in genere e di soddisfarli;
- *prospettiva Processi interni*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di gestire in modo efficiente ed efficace i processi interni, mirando alla loro ottimizzazione;
- *prospettiva Innovazione e crescita*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla valorizzazione del personale, in termini di capacità e competenze, motivazione, responsabilizzazione, nonché sul potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
- *prospettiva Economico-finanziaria*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire politiche di ottimizzazione delle risorse ed il contenimento dei costi.

La struttura incaricata al Controllo di Gestione ha elaborato la rappresentazione grafica, denominata "mappa strategica", presentata nella pagina che segue, che fornisce, per ciascuna prospettiva, il quadro sintetico del livello di conseguimento degli obiettivi strategici rispetto a target prefissati per l'anno 2018.

La realizzazione di ciascun obiettivo è definita con una notazione semaforica nel seguente modo:

- conseguimento dell'obiettivo fino al 70% → obiettivo evidenziato in rosso
- conseguimento dell'obiettivo dal 71% all'89% → obiettivo evidenziato in giallo
- conseguimento dell'obiettivo dal 90% al 100% → obiettivo evidenziato in verde

Imprese e territorio	LINEA DI SVILUPPO 1 IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE	LINEA DI SVILUPPO 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU	LINEA DI SVILUPPO 3 TURISMO E CULTURA - SOSTENERE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	LINEA DI SVILUPPO 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO	LINEA DI SVILUPPO 5 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE
	1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza	2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)	3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico	4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri	5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate
	1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza		3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"	4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti	
	1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito		3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza	4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione	

Processi interni	LINEA DI SVILUPPO 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI
	6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance
	6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione

Innovazione e crescita	LINEA DI SVILUPPO 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI
	6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane

Economico - finanziaria	LINEA DI SVILUPPO 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI
	6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali

La tabella che segue presenta la distribuzione degli 15 obiettivi strategici per percentuale di conseguimento, calcolata come media dei valori ottenuti per i singoli indicatori ad essi associati rispetto al risultato atteso per ciascuno di essi ponderata con i rispettivi pesi.

% di conseguimento degli obiettivi	Obiettivi strategici
≤70%	0
71% - 89%	0
90% - 99%	2
100%	13
Totale	15

Per l'anno 2018 sono stati, altresì, definiti 24 obiettivi operativi, a ciascuno dei quali è stato associato uno o più indicatore di output (complessivamente in numero di 62).

In modo del tutto analogo a quanto effettuato per gli obiettivi strategici, è stata costruita la tabella che segue, dove è presentata la distribuzione degli obiettivi operativi per percentuale di conseguimento, calcolata come media dei valori ottenuti per i singoli indicatori ad essi associati rispetto al risultato atteso per ciascuno di essi.

% di conseguimento degli obiettivi	Obiettivi operativi
≤70%	0
71% - 89%	0
90% - 99%	1
100%	23
Totale	24

Di seguito sono descritti i principali risultati ottenuti nell'ambito delle rispettive missioni e programmi di spesa:

Missione	011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma di spesa	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Linea di sviluppo 1: Impresa 4.0 – Creare, sviluppare, innovare

1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza

Sono state realizzate attività dedicate al potenziamento dei servizi di assistenza e affiancamento alle PMI nei processi di innovazione e digitalizzazione mediante la realizzazione della seconda annualità del progetto "Punto Impresa Digitale" (nel prosieguo PID), finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, che si è concretizzato nell'apertura in entrambe le sedi camerali di Gorizia e Trieste dello sportello PID di assistenza qualificata alle imprese sulle tematiche affrontate dal "Piano Nazionale Impresa 4.0", realizzato dal Ministero per lo Sviluppo Economico.

A partire dal 10 maggio 2018 sono stati impiegati due *digital promoter*, uno dedicato allo sportello PID di

Gorizia e uno dedicato a quello di Trieste, che hanno supportato 50 imprenditori nel processo di mappatura del livello di digitalizzazione nei diversi settori aziendali e nel mettere a fuoco le necessità per migliorare in questo ambito, supportandoli anche nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale.

Nel mese di settembre è stato emesso il bando “*Voucher digitali I4.0 2017-2018*”, dedicato a micro, piccole e medie imprese di qualunque settore con sede nell’area Venezia Giulia per ottenere servizi di consulenza e percorsi formativi dedicati alle nuove competenze e alle tecnologie digitali.

Le imprese che li hanno ottenuti sono state 46.

Nell’ambito del progetto *Nuvolak2* a valere sul programma Interreg Italia Slovenia, Aries Scarl ha organizzato nel mese di settembre nella sede camerale di Trieste l’evento “*INNOTalk – Realtà virtuale e advertising*”, finalizzato ad illustrare le opportunità offerte alle imprese dalla realtà virtuale per un advertising innovativo e di come la tecnologia possa rendere più efficace il coinvolgimento di un potenziale cliente. Nel corso dell’incontro, al quale hanno partecipato oltre 20 imprese, sono state effettuate dimostrazioni, dedicate in particolare al settore immobiliare e turistico, da parte di due imprese già operanti nel settore aderenti alla rete di imprese Hub Group e specializzate nello sviluppo di soluzioni di web marketing, digital strategy e gestione dell’advertising.

Nell’ambito delle attività volte a rafforzare e promuovere il processo di digitalizzazione nelle PMI nella circoscrizione di competenza, per tramite dell’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, l’Ente ha organizzato un percorso formativo sul tema del *web marketing*, che ha avuto inizio il 29 ottobre con l’incontro dedicato ai meccanismi della pubblicità online intitolato “*Pubblicità che funziona! Impariamo dai migliori (e dai peggiori)*”, è proseguito il 12 novembre con il workshop “*Email Marketing la forza della comunicazione diretta*” e si è concluso il 26 novembre con l’incontro “*Lo storytelling come strumento di marketing aziendale*”.

L’Ente camerale ha aderito, in qualità di “antenna territoriale” al progetto “*S.I.S.PR.IN.T. - Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali*”, inserito nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse 3 - Azione 3.1.4, per la realizzazione del quale Unioncamere nazionale e l’Agenzia per la Coesione Territoriale hanno sottoscritto apposita convenzione.

Il progetto, che ha come obiettivo il rafforzamento della capacità delle Amministrazioni di rispondere alle esigenze di imprese e territori, rendendo disponibile una strumentazione in grado di qualificare la progettualità per lo sviluppo e sostenere la competitività ed ha avuto inizio il 5 luglio 2018 con attività che si protrarranno sino al 30 giugno 2019, si articola nelle seguenti tre fasi:

- analisi e studio del territorio, valorizzando il patrimonio di dati del Registro Imprese ed integrandolo con altre fonti statistiche (ISTAT in primis, INPS, INAIL, ed informazioni di cui dispone l’Agenzia per la Coesione territoriale, con conseguente produzione di report regionali semestrali, con approfondimenti provinciali e se, necessario sub-provinciali, al fine di fornire informazioni utili agli Enti per programmare azioni a favore delle imprese, di dataste su ambiti tematici di interesse prioritario e di un cruscotto informativo on-line di indicatori che consentono di effettuare anche confronti tra territori diversi;
- ascolto delle imprese e degli altri stakeholder (associazioni di imprese, istituzioni no profit, università e centri di ricerca), al fine di raccogliere le istanze e le criticità attraverso incontri mirati o forme di interlocuzione più informale;
- proposta, quale fase di sintesi e di supporto operativo verso progetti concreti e sostenibili.

In data 23 ottobre, nella sede camerale di Trieste, in occasione della presentazione del progetto a tutti gli attori dello sviluppo locale, è stato illustrato il primo report regionale su economia, imprese e territori.

1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

Sono proseguite le attività a sostegno dei processi di creazione e sviluppo d’impresa realizzate dall’A.S. per la Zona Franca di Gorizia e da Aries Scarl, che hanno fornito assistenza a 498 aspiranti imprenditori, numero superiore del 21,8% rispetto a quello registrato nell’anno 2017.

L’attività consulenziale erogata è stata molto apprezzata, ottenendo un punteggio medio di gradimento da parte degli utenti del servizio pari a 9,5 punti su 10.

Nel mese di dicembre l’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha organizzato un workshop gratuito destinato agli aspiranti imprenditori e alle imprese start-up dedicato al *business plan*, allo scopo di fornire la “cassetta degli attrezzi” per costruire un progetto imprenditoriale, governare gli aspetti economici-finanziari

del “fare impresa” e valutare la scelta della forma giuridica da adottare. Nel corso dell’evento sono state altresì fornite linee guida per la redazione del documento.

Complessivamente le imprese start-up che si sono costituite nel corso dell’anno in esame sono state 11, di cui

- 1 nel settore delle attività manifatturiere - fabbricazione di apparecchi e strumenti per odontoiatria e di apparecchi medicali (incluse parti staccate e accessori);
- 2 nel settore delle costruzioni - lavori di costruzione specializzati;
- 6 nel settore dei servizi di informazione e comunicazione - produzione di software, consulenza informatica e attività connesse;
- 2 nel settore delle attività professionali, scientifiche e tecniche.

1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito

Al fine di incrementare la competitività delle imprese e di superare la frammentazione del tessuto imprenditoriale dell’area della Venezia Giulia sono proseguite le attività finalizzate a sensibilizzare gli imprenditori sui vantaggi derivanti dalla stipulazione un contratto di rete.

Uno degli strumenti principali utilizzati per il conseguimento di questo obiettivo è rappresentato dalle attività di consulenza personalizzata che sono state messe a disposizione degli imprenditori nelle sedi camerali di Trieste e Gorizia relativamente a:

- normativa di riferimento sui contratti di rete;
- procedure per la formalizzazione di un contratto di rete;
- valutazione dell’impatto del progetto comune di rete relativamente agli aspetti contabili, fiscali, di gestione del lavoro e amministrativi;
- programmi di sviluppo della rete con particolare riguardo alla promozione e all’internazionalizzazione

Le imprese con sede nell’area Venezia Giulia aderenti ad un contratto di rete sono aumentate in un anno del 40,7%, passando da 57 nel 2017 a 83.

Linea di sviluppo 2: Sostenere e promuovere la crescita blu

2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della “Blue Economy” in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

In sede di programmazione delle attività era stata prevista la realizzazione da parte dell’AS Aries (confluita in Aries Scarl) e dell’A.S. per la Zona Franca di Gorizia di realizzare almeno due progetti nel settore della “Blue Economy”.

Nel corso dell’anno 2018:

- sono proseguite le attività del Gruppo di Azione Costiera GAC FVG, con Aries Scarl capofila di un partenariato che raggruppa Comuni dell’area costiera del Friuli Venezia Giulia, associazioni di categoria del comparto pesca e realtà della tutela ambientale e del turismo, tra le quali si annoverano:
 - stesura dei seguenti tre bandi contributivi a favore delle imprese di pesca e acquacoltura, di concerto con l’Amministrazione regionale:
 - Bando "*Attività integrate di pesca/acquacoltura e turismo*", destinato all'avvio o allo sviluppo di attività di pescaturismo e ittiturismo;
 - Bando "*Realizzazione attività di vendita diretta e somministrazione prodotti della pesca e acquacoltura locale, freschi e trasformati*", destinato all'avvio di attività trasformazione commercializzazione e somministrazione del prodotto ittico da parte delle imprese di settore, anche con il coinvolgimento del nucleo familiare;
 - Bando "*Nuove specie per nuove attività*", destinato ad attività di studio del potenziale commerciale di specie ittiche e organismi marini attualmente poco sfruttate;
 - assistenza agli operatori mediante gli sportelli territoriali (al Villaggio del Pescatore - Duino Aurisina, Marano Lagunare e Grado) e incontri di divulgazione itineranti;
- in collaborazione con il cluster tecnologico marittimo regionale MareFVG e con il patrocinio del Comune di Grado e il sostegno di Azienda speciale Zona Franca Gorizia, Crédit Agricole FriulAdria e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è stata organizzata da Aries Scarl la 2° edizione del Salone “SYAT – Ship & Yacht Advanced Technology for leisure vessels and ports solutions” (Grado (GO), 21-23.11), una vetrina delle tecnologie marittime innovative per la mobilità dei passeggeri con applicazione

su navi (tempo libero, traghetto da crociera) e/o infrastrutture (porti commerciali e marina), nel corso della quale 16 tra PMI e gruppi di ricerca, italiani ed esteri, hanno presentato prodotti o soluzioni innovative, già pronte per il mercato o in via di prototipazione ad una platea di key players internazionali del settore marittimo (quali porti, marine, cantieri navali e nautici, studi di progettazione);

- è stato promosso da Aries Scarl, in qualità di expertis tecnica del progetto di cooperazione internazionale *Blue_Boost* - finanziato dal programma europeo Interreg ADRION e realizzato in partnership dalla Camera croata per l'economia, l'Università di Camerino, la Camera per il commercio e l'industria di Salonicco, l'Iniziativa Centro Europea, il Fondo di sviluppo Albanese, il Parco scientifico di Patraso e la Regione Puglia - un ciclo di seminari dedicati ad alcune questioni rilevanti per lo sviluppo dell'economia del mare nella regione Friuli Venezia Giulia.

Linea di sviluppo 3: Turismo e cultura – Sostenere la vocazione turistica del territorio

3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico

In sede di programmazione delle attività era stata prevista la realizzazione da parte dell'AS Aries (confluita in Aries Scarl) e dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia di realizzare almeno tre iniziative.

Nel corso dell'anno 2018:

- sono state realizzate le attività previste dal progetto "*Turismo & Cultura*", finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale:
 - il supporto della imprenditorialità si è concretizzato attraverso l'attivazione di rapporti e la condivisione di iniziative con gli altri attori del territorio preposti alla valorizzazione turistica, in particolare co-organizzando eventi con il Collio, il GAL Carso per il prodotto turistico vitivinicolo ed enogastronomico e con il Gruppo di Azione Costiera FVG per il prodotto turistico legato al mare ed alla pesca;
 - sono stati avviati rapporti e tavoli di lavoro per valorizzare il sistema imprenditoriale nella candidatura di Gorizia-Nova Gorica (Slovenia) capitale europea della cultura e per i possibili benefici derivanti dal programma di attività previsto da Rijeka (HR) capitale della cultura 2020;
 - mediante Aries Scarl l'Ente ha coinvolto le settore nelle attività dei progetti "*ChIMERA*" e "*CRE:HUB*", attivati dalla Regione Friuli Venezia Giulia su due progetti europei;
- nell'ambito del Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (Pisus) dedicato alla città di Trieste, è stato realizzato l'opuscolo "*Quattro Stagioni a Trieste*" ed è stata aggiornata l'app "*Trieste. 100 luoghi impediti*", realizzata nel 2017; entrambi gli strumenti, disponibili in italiano, inglese e tedesco, sono stati presentati il 9 e 10 luglio presso gli Eataly stores di Monaco di Baviera e di Milano;
- il 9 giugno è stata organizzata l'ospitalità di 48 ambasciatori che compongono il Consiglio permanente dell'Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa (OSCE) presso il Castello di Spessa a Capriva del Friuli (GO), un'occasione per presentare la varietà e l'elevato livello dell'offerta enogastronomica del Collio;
- nell'ambito della 50^a edizione della regata velica *Barcolana* (Trieste, 5-14 ottobre) è stata organizzata la "*Venezia Giulia Collio Cup*", che ha coinvolto in una sfida i club velici del territorio dell'area Venezia Giulia, con l'obiettivo di promuovere le eccellenze del territorio, utilizzando un evento riconosciuto a livello internazionale come è il caso della *Barcolana*;
- l'Ente camerale, che nel mese di dicembre 2017 ha aderito all'associazione "*Mirabilia - European Network of Unesco Sites*" (che promuove il turismo culturale ed enogastronomico dei luoghi riconosciuti come patrimonio dell'umanità dall'UNESCO, ma meno noti al turismo italiano e internazionale) ha organizzato - congiuntamente alle altre Camere di Commercio aderenti - la VII edizione della *Borsa Internazionale del turismo culturale* (Pavia, 26-28 ottobre), riservata agli imprenditori del settore (tour operator, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e - nell'edizione dell'anno in esame - a 50 buyer (operatori incoming, decision manager, buyer luxury travel, ecc.) provenienti dai Paesi UE, USA, Giappone e Cina;
- in concomitanza con la *Borsa Internazionale del Turismo culturale*, è stata promossa la III edizione di "*MIRABILIA FOOD&DRINK*", in collaborazione con ICE - Agenzia per la Promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, un evento B2B nel settore food & drink riservato a 10

imprenditori di ciascuno dei territori di MIRABILIA e a circa 40 buyer provenienti da area europea e da Stati Uniti, Canada e Giappone selezionati da ICE;

- in collaborazione con l'Ente camerale di Pordenone - Udine è stata organizzata dal 29 al 30 ottobre una visita di un gruppo di 5 buyer e 6 tour operator nel territorio del Collio e di Grado.

Le attività svolte hanno contribuito all'incremento degli arrivi e delle presenze di turisti nell'area Venezia Giulia, rispettivamente pari a +6,9% e +7,2% rispetto all'anno 2017.

3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"

In sede di programmazione è stata predisposta un'apposita scheda delle attività da svolgere nel corso dell'anno 2018 per progetto.

Tutte le cinque attività previste sono state realizzate, come di seguito riportato:

- in data 8 gennaio è stata affidata alla società Uniontrasporti Scarl il servizio di supporto per l'individuazione degli strumenti e delle fonti di finanziamento più idonee al progetto di sviluppo del "Parco del mare";
- sono stati effettuati i monitoraggi delle attività dei consulenti tecnici volti ad ottenere i permessi e autorizzazioni urbanistiche/edilizie/ambientali funzionali all'avvio dell'iter per la realizzazione dell'insediamento nell'area di "Porto Lido";
- in data 10 dicembre è stato approvato lo schema di contratto definitivo di acquisizione della totalità delle quote della società Trieste Navigando srl, che detiene la concessione demaniale per l'utilizzo delle aree demaniali marittime costituenti il comprensorio di Porto Lido, sito individuato quale localizzazione ottimale del progetto del Parco del mare.

Linea di sviluppo 5: Alternanza scuola lavoro - Giovani e imprese, avvicinamento e formazione

5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

Sono state realizzate attività previste dalla seconda annualità del progetto "*Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni*", finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale e si sono ottenuti i seguenti risultati:

- coinvolgimento del 52,4% dei 22 istituti scolastici presenti sul territorio di competenza nel network promosso dall'Ente camerale (target: 30%);
- numero di imprese iscritte al "Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro" su numero di imprese iscritte al Registro Imprese del territorio di competenza per 1000, pari all'8,3‰ (target: 3‰);
- sono state iscritte 220 imprese nel "Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro".

L'A.S. Aries (poi confluita in Aries Scarl) ha realizzato in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale la IX edizione della *Fiera delle Professioni*, ora "*Salone dell'Alternanza Scuola Lavoro e delle Professioni*" (Trieste, 21-22 marzo), rivolto agli studenti delle classi quinte delle scuole secondarie di secondo grado.

Per il Salone sono stati allestiti 30 stand dove rappresentanti di Enti, imprese, Ordini e Collegi professionali hanno incontrato gli studenti e fornito tutte le informazioni richieste sulle diverse opportunità di orientamento e di lavoro.

Nel corso dell'evento gli studenti hanno, altresì, partecipato a workshop informativi incentrati su tematiche di particolare interesse (curriculum e colloquio di lavoro, le professioni più richieste, l'idea imprenditoriale vincente) e a workshop settoriali hanno riguardato tre settori strategici dell'economia locale (biomedicale, filiera del caffè ed economia del mare).

All'evento hanno aderito e partecipato 947 studenti di 11 istituti scolastici, 72 rappresentanti dei soggetti coinvolti, 48 docenti e 12 studenti in alternanza scuola lavoro con funzione di assistenti alla segreteria organizzativa.

Dall'elaborazione dei questionari compilati dai partecipanti è emerso un elevato grado di apprezzamento dell'evento, pari a 9,5 punti su 10.

Con 3 istituti scolastici della circoscrizione di competenza sono state attivate convenzioni per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Missione	012	Regolazione dei mercati
Programma di spesa	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (Divisione: Servizi generali delle pubbliche amministrazioni)
Funzione istituzionale	C	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato

Linea di sviluppo 3: Turismo e cultura - Sostenere la vocazione turistica del territorio

3.4 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza

In sede di programmazione delle attività era stata prevista la realizzazione da parte dell'AS Aries (confluita in Aries Scarl) e dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia di realizzare almeno cinque iniziative.

Nel corso dell'anno 2018 è stata promossa la partecipazione alle seguenti manifestazioni organizzate all'estero dall'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane:

- *Borsa Vini nei Paesi Scandinavi* (Stoccolma, 8-9 maggio), alla quale ha aderito un'azienda vitivinicola;
- *Fiera Vinexpo* (Hong Kong, 29-31 maggio), alla quale ha aderito un'azienda vitivinicola;
- *Grandi Degustazioni in Canada* a favore del vino italiano (22-31 ottobre), alla quale hanno aderito due aziende vitivinicole;
- *Fiera Real Italian Wine & Food* (Londra, 8 novembre), alla quale ha aderito un'azienda agroalimentari.

È stata, inoltre, promossa la partecipazione a due *Incoming Agrifood Canada*, organizzati a Udine, il primo in data 5 giugno, al quale hanno aderito 22 aziende vitivinicole, ed il secondo dal 19 al 21 settembre, nel corso della quale sono state due le imprese di food visitate.

È stata organizzata con la collaborazione dell'Associazione Città dell'Olio la 12^a edizione di "*Olio Capitale*" (Trieste, 3-6 marzo), il Salone degli extravergini tipici e di qualità e la 9^a edizione di "*TriestEspresso Expo*" (Trieste 25-27 ottobre), la fiera biennale che rappresenta il più importante evento B2B sulla filiera dell'industria del caffè espresso

Il numero di visitatori alle due summenzionate manifestazioni è risultato complessivamente pari a 25.621, di cui 13.125 quelli di "Olio Capitale"

Linea di sviluppo 6: L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

(obiettivi operativi 6.1.1 Realizzare iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori e 6.1.4 Migliorare la qualità dei servizi all'utenza con dotazione di personale ridotta)

Nel corso dell'anno 2018 la competente U.O. ha svolto le attività programmate, come di seguito descritte:

- 4 controlli sulle verifiche effettuate dai laboratori accreditati all'esecuzione della verifica periodica su strumenti metrici;
- 4 ispezioni visive formali su prodotti non alimentari presso altrettanti esercizi commerciali;
- è stato costantemente aggiornato l'elenco degli utenti metrici dell'area Venezia Giulia;
- è stata svolta apposita formazione in affiancamento, al fine di efficientare il servizio allo sportello nelle materie dei brevetti e marchi e della mediazione;
- l'86% delle ordinanze ingiunzione emesse alle imprese sono state trasmesse via PEC.

Pur in presenza di una dotazione di personale ridotta rispetto all'anno 2017, grazie anche ad un costante presidio da parte di tutti i responsabili di U.O. sotto la guida del Segretario generale, si sono registrati buoni risultati per quanto attiene:

- alla percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni, pari al 93,1%;
- al tempo medio di lavorazione delle pratiche al netto della sospensione, pari a 2,7 giorni;
- alla tempestività dei pagamenti, pari a -13,21 giorni, contro un valore di -3,11 giorni nel 2017.

Missione	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma di spesa	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del <i>made in Italy</i>
Funzione istituzionale	D	Studio, formazione, informazione e promozione economica

Linea di sviluppo 4: L'impresa verso i mercati internazionali: promozione e supporto

4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri

Le attività a sostegno dell'internazionalizzazione svolte nel corso dell'anno 2018 hanno riguardato:

- l'incontro con la Camera per l'Economia del Montenegro (Trieste, 29 gennaio), nel corso del quale sono state approfondite le tematiche riguardanti lo sviluppo dei settori delle infrastrutture, tenuto anche conto della presenza di operatori triestini nel porto di Bar, il più grande del Montenegro, nonché dei settori del turismo e della nautica;
- il seminario "*Opportunità economiche con l'Australia*" (Trieste, 30 gennaio), organizzato da Aries Scarl, in collaborazione con l'Ambasciata d'Australia in Italia, l'agenzia governativa per il commercio estero e gli investimenti AusTrade e l'associazione Italia-Australia, nell'ambito della giornata *Australia Day 2018*, al quale hanno partecipato oltre 30 fra imprenditori, rappresentanti di Associazioni di categoria e del cluster MareFVG (al quale aderiscono imprese operanti nei settori cantieristica, nautica, offshore, trasporti, infrastrutture, logistica, servizi per la navigazione e diportismo nautico, oltre che Enti di ricerca pubblici o privati, Università, Enti gestori di parchi scientifici e tecnologici, ecc.) e del cluster Smart Health (al quale aderiscono imprese operanti nei settori biomedicale, biotecnologico e bioinformatico, Enti di Ricerca e Socio Sanitari e Gruppi di Ricerca della regione Friuli Venezia Giulia);
- il 1^ *Meeting delle Camere dei Balcani Occidentali* (Trieste, 29-30 gennaio), svoltosi nella sede camerale in quanto sede del Segretariato permanente del Forum per gli Investimenti delle Camere dei Balcani Occidentali e il desk della Camera di Commercio e Industria della Serbia;
- adesione nel mese di maggio di Aries Scarl al Gruppo Settoriale Maritime & Industry della rete "*Enterprise Europe Network*" (la più grande rete di servizi avente quale obiettivo il sostegno alle PMI del settore marittimo, per migliorare la loro competitività e sviluppare il loro potenziale di innovazione) e partecipazione alla riunione del gruppo in occasione della fiera Posidonia Marimatch (Atene, 4-6 giugno)
- *presentazione della regione croata di Varaždin* (Trieste, 13 giugno) e delle opportunità negli scambi commerciali e di investimento, con focus sui settori economici trainanti quali quello delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, manifatturiero (metalli, food, tessile, legno) e turistico;
- convegno "*Serbia-Friuli Venezia Giulia: Nuove opportunità economiche per le imprese regionali*" (Trieste, 27 giugno), organizzato dalla Camera di Commercio e Industria della Serbia in collaborazione con Aries Scarl al fine di rafforzare ulteriormente la cooperazione economica fra l'area Venezia Giulia e la Serbia;
- partecipazione a *SMM 2018*, il Salone Mondiale del Settore Navale, (Amburgo 4-7 settembre);
- visita dell'ambasciatore del Sudafrica in Italia (Trieste, 9 novembre) nel corso della quale sono state illustrate le caratteristiche del sistema economico della Venezia Giulia e della Regione ed in particolare sui settori con maggiori potenzialità per la reciproca collaborazione, quali quello agroalimentare, della nautica, della pesca e acquacoltura e della logistica.

4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti

Le iniziative attuate nel corso dell'anno 2018 a supporto dei principali cluster dell'area Venezia Giulia sono state:

- coordinamento di A.S. Aries (poi confluita in Aries Scarl) dello stand del sistema logistico portuale alla 26^ edizione della fiera *Fruit Logistica 2018*, la più importante rassegna dedicata alla logistica nel settore ortofrutta in Europa (Berlino, 7-9 febbraio), la cui presenza è stata promossa dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale;

- organizzazione del convegno "*Pesca e Agricoltura: l'approccio partecipativo all'innovazione transfrontaliera*" (Trieste, 10 aprile) nell'ambito del progetto *Fish-Agro Tech CBC* (Interreg Italia Slovenia 2014-2020), che si propone di creare dei partenariati congiunti fra i parchi e le istituzioni scientifico-tecnologiche e la comunità imprenditoriale del territorio transfrontaliero appartenente ai settori dell'agro-food, pesca e acquacoltura, coinvolgendo i Gruppi di Azione Locale e Costiera (LAG e FLAG);
- partecipazione all'8^a edizione della manifestazione *Yare-Yachting Aftersales and Refit Experience* (Viareggio, 18-21 aprile) con il "corner Trieste", allestito da Aries con il contributo dei fondi Pisus-Piano di Sviluppo Urbano Sostenibile Intervento B8 – Azioni a sostegno del marketing turistico e calendarizzazione eventi, presente, tra gli altri, la rete di imprese TRS – Trieste refitting System
- organizzazione di Aries Scarl, BioHighTec Net, CBM – Cluster Regionale "Smart Health" e Confindustria Venezia Giulia della 2^a edizione di *EuroBioHighTech* (Trieste, 26-27 settembre), il salone internazionale dedicato a coloro che si occupano di innovazione nel settore biomedicale, nelle biotecnologie, nell'informatica medica e bioinformatica e nell'Ambient Assisted Living con una particolare attenzione verso i paesi dell'Europa Centro-Orientale e dei Balcani;
- coordinamento da parte di Aries Scarl dello stand congiunto regionale alla fiera "*Medica*" (Düsseldorf, 12-15 novembre), la più importante rassegna del settore medico; il tema dell'anno è stato la digitalizzazione nella salute e nella medicina; nello stand erano presenti i cluster di riferimento regionale CBM Smart Health Cluster, la rete di imprese BioHighTech Net e due PMI del settore; è stata un'occasione anche promuovere ESOF 2020 – Trieste città europea della scienza 2020 (manifestazione europea focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica, che si svolgerà dal 5 luglio al 9 luglio 2020) e le rassegne previste a Trieste per il 2019 dedicate al settore biomedicale;
- organizzazione di un viaggio-studio di visita alla fiera "*Medica*" dedicato ai corsisti dell'Istituto Tecnico Superiore per le Nuove Tecnologie della Vita A. Volta di Trieste, di cui l'Ente camerale è socio fondatore.

L'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, che ha ottenuto il rinnovo della certificazione del proprio sistema di qualità, ha partecipato alle seguenti fiere di settore:

- 1^a edizione di *Green Logistics Expo* (Padova, 7-9 marzo), il salone internazionale dedicato alla logistica integrata, all'e-commerce, mobilità e trasporto in chiave "green" con uno stand, condiviso con Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porto di Trieste; hanno partecipato in loco di due operatori locali del settore;
- evento *6th MED Ports 2018 Exhibition and Conference* (Livorno, 17-19 aprile), presente un operatore locale del settore;
- manifestazione fieristica internazionale "*TransRussia/TransLogistica 2018*" (Mosca, 17-19 aprile), il più grande evento per l'industria dei trasporti e della logistica nell'Est Europa, presente un operatore locale del settore;
- evento *7th Black Sea Ports and Shipping* (Varna – Bulgaria, 8-10 maggio), principale evento espositivo e congressuale dedicato al settore logistico della regione del Mar Nero, nessuno dei 30 operatori locali ha partecipato all'evento, ma tutti erano rappresentati con materiale promozionale istituzionale;
- manifestazione *Breakbulk Europe 2018* (Brema, 29-31 maggio), l'evento più grande al mondo e leader indiscusso nei settori del project cargo & breakbulk, esclusivamente dedicato ad operatori professionali di tutto il mondo (armatori, agenzie marittime, spedizionieri, porti e terminal, trasportatori di carichi eccezionali, aziende di attrezzature), presenti sei operatori locali.

4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione

Nel corso dell'anno 2018:

- l'Ente camerale, per con il supporto di A.S. Aries (poi confluita in Aries Scarl), ha svolto le attività previste dal progetto "Sostegno all'export delle PMI" a valere sul Fondo Perequativo 2015-2016 di Unioncamere nazionale, avente l'obiettivo di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che oggi

non esportano, pur avendone qualità, organizzazione e parte degli strumenti e di rafforzare la presenza di quelle che vi operano solo in maniera occasionale o limitata, contribuendo così all'incremento ed al consolidamento delle rispettive quote di export;

- Aries Scarl, in qualità di partner del progetto *Nuvolak2*, finanziato dal Programma Interreg Italia Slovenia 2014 – 2020, ha contribuito all'organizzazione di *FestINNO* (Capodistria, 29 maggio), festival dell'innovazione;
- Aries Scarl ha partecipato all'incontro annuale dei rappresentanti delle strutture coinvolte nell'attuazione dei progetti Interreg Italia Slovenia tenutosi a Stanjel (San Daniele del Carso) il 30 maggio, cogliendo l'occasione per presentare il progetto *Fish Agro Tech CBC*, del quale è lead partner, dedicato all'introduzione dell'innovazione nei settori di pesca-acquacoltura e agricoltura;
- a margine della 13^a Assemblea del GECT "Euregio senza confini", il 26 novembre è stato firmato a Klagenfurt l'accordo in materia di attività produttive tra il GECT "Euregio senza confini" e il sistema camerale transfrontaliero di Carinzia, Friuli Venezia Giulia e Veneto, avente l'obiettivo di creare condizioni di animazione economica nei settori ritenuti prioritari, eventi di brokerage tra imprese e cluster transfrontalieri, supporto alla formazione, al turismo, alla cultura, facendo squadra comune nella predisposizione di progetti europei a sostegno dei territori sui programmi di cooperazione territoriale.

Missione	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma di spesa	002	Indirizzo politico
Funzione istituzionale	A	Organi istituzionali e segreteria generale

Linea di sviluppo 6: L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance (obiettivi operativi 6.1.1 e 6.1.4 esclusi)

Nel mese di marzo l'Ente ha provveduto alla ridefinizione dell'organigramma, al fine di risolvere le duplicazioni di attribuzioni di responsabilità derivanti dai diversi assetti organizzativi delle preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, oltre che di prendere atto della chiusura del Laboratorio Chimico Merceologico decisa dalla Giunta camerale con delibera n. 14 dd. 26.02.2018.

Nel corso dell'anno 2018 grande importanza è stata data all'ascolto degli utenti mediante la somministrazione di questionari finalizzati alla misurazione del livello di gradimento riguardo ai servizi offerti dalla struttura camerale, ivi comprese le attività formative organizzate su specifiche tematiche tecniche, nonché all'individuazione di eventuali criticità e conseguenti spunti di miglioramento organizzativo.

Nel periodo marzo – ottobre è stata effettuata una rilevazione di customer satisfaction, mediante la somministrazione in modo casuale di un questionario agli utenti che si sono recati presso le Unità Organizzative, ubicate nelle sedi camerali di Trieste e Gorizia.

Sono state rilevate le loro valutazioni riguardo ai seguenti item:

- orari di apertura al pubblico
- tempi di attesa agli sportelli
- disponibilità e cortesia del personale
- chiarezza e completezza delle informazioni ottenute
- tempestività nell'erogazione del servizio richiesto.

Hanno accettato di compilare il questionario 199 utenti, dei quali 195 hanno indicato la tipologia di appartenenza come segue:

Tipologia	Numero	Valori in %
Impresa	49	25,1
Studio professionale	41	21,0
Associazione di categoria	7	3,6
Pubblica Amministrazione	2	1,0
Privato cittadino	96	49,3
Totale	195	100,0

Lo strumento di rilevazione prevedeva che per ogni aspetto considerato fosse espressa una valutazione utilizzando una scala di punteggi che variava da un valore minimo di 1 (per nulla soddisfatto) ad un valore massimo di 10 (pienamente soddisfatto).

Dall'analisi dei questionari compilati si evince che, complessivamente, gli utenti hanno espresso un giudizio alquanto lusinghiero riguardo ai servizi erogati dalle U.O. camerale, attribuendo un punteggio medio pari a 9,4 punti su 10.

Oltre a ritenersi pienamente soddisfatti del servizio ricevuto, gli utenti della Camera di Commercio hanno mostrato di apprezzare soprattutto la disponibilità e cortesia del personale, la chiarezza e completezza delle informazioni ottenute allo sportello, nonché la tempestività nell'erogazione del servizio richiesto.

Nel questionario era prevista anche una domanda intesa a rilevare eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti dall'Ente.

Dei 199 utenti che hanno compilato il questionario, solo 8 privati cittadini, che si sono recati allo sportello benzina della sede di Trieste per ottenere il rilascio delle tessere per la fruizione della riduzione del prezzo per l'acquisto di carburanti hanno ritenuto di avanzare una richiesta per il miglioramento del servizio, auspicando un'apertura pomeridiana dello sportello e/o un ampliamento del numero di sportellisti in caso di grande affluenza e, coerentemente, hanno assegnato un punteggio pari o inferiore alla sufficienza agli orari di apertura al pubblico e ai tempi di attesa agli sportelli.

Tale suggerimento è stato prontamente sottoposto all'attenzione di Aries Scarl, che gestisce il servizio.

È stata, altresì, realizzata un'approfondita indagine, in collaborazione con Ecocerved Scarl, presso le imprese iscritte nella Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, che ha preso in esame una serie di aspetti specifici riferiti al servizio fornito dalla Sezione dell'Albo.

Di seguito è presentata la tabella riepilogativa dei giudizi espressi dai 269 utenti che hanno accettato di compilare il questionario e gli scostamenti degli analoghi giudizi ottenuti nell'anno 2017.

Item	Punteggio Medio	Scostamento punteggio rispetto anno 2017
Adeguatezza dell'orario del servizio	8,7	0,5
Cortesia e disponibilità del personale	9,0	-0,1
Competenza del personale	9,1	invariato
Chiarezza delle informazioni ricevute	9,1	invariato
Tempistica nel rilascio dei provvedimenti	8,9	0,2
Riscossione telematica del pagamento dei diritti annuali	8,9	invariato
Servizio di invio telematico delle istanze	8,8	-0,2
Servizi e informazioni nell'area web riservata	8,7	0,1
Gradimento del servizio nel suo complesso	8,9	0,1

Indagini di *customer satisfaction* sono state condotte nel corso dell'anno anche presso:

- gli intervenuti agli incontri di mediazione nel merito riguardo al gradimento del Servizio nel suo complesso;
- i partecipanti ai corsi di formazione organizzati dalle competenti U.O. finalizzati alla conoscenza delle attività del Registro Imprese ed agli adempimenti in materia ambientale, nonché all'aggiornamento dei mediatori.

Non è stata condotta la prevista indagine presso i clienti del Laboratorio Chimico Merceologico camerale, in conseguenza della sua chiusura.

Di seguito è presentata la tabella riepilogativa dei giudizi espressi dai 140 intervenuti agli incontri di merito che hanno compilato il questionario, riguardo a ciascuno degli aspetti presi in considerazione.

Item	Punteggio medio
Disponibilità e cortesia dei funzionari	9,4
Preparazione e professionalità dei funzionari	9,4
Semplicità procedura	8,8
Chiarezza delle informazioni ottenute	9,2
Precisione e completezza delle informazioni ottenute	9,2
Chiarezza e comprensibilità della modulistica	9,0
Trasparenza delle procedure	9,2
Gestione dei tempi	9,0
Comfort degli ambienti (ampiezza sala, luminosità, ecc.)	9,4
Riservatezza	9,4
Gradimento del servizio nel suo complesso	9,0

Quasi il 90% dei rispondenti ha dichiarato di ritenere il costo sostenuto conforme al servizio ricevuto ed il 94% di essi ha dichiarato che consiglierà il ricorso al Servizio di mediazione camerale ad un familiare/amico/conoscente e che, se del caso, anche in futuro ne farà ricorso.

Le mediazioni concluse con un accordo sono state in numero di 38, pari al 56% del numero complessivo di mediazioni concluse con verbale nell'anno in esame.

Come programmato, si è proceduto all'apertura dello Sportello di Mediazione presso il Tribunale di Trieste, pienamente operativo dal 1^a febbraio ed all'implementazione nella sede camerale di Gorizia dell'attività inerente la risoluzione delle crisi da sovraindebitamento a favore dei debitori della circoscrizione territoriale, con l'effettuazione di un incontro preliminare che ha avuto luogo il 26 giugno dell'anno in esame.

Di seguito la tabella riepilogativa delle valutazioni dei 218 partecipanti che hanno compilato il questionario sul gradimento delle tre sessioni formative aventi ad oggetto "*La fattura elettronica*" organizzate, rispettivamente, due a Gorizia il 24 ottobre ed una a Trieste il 25 ottobre, riguardo a ciascuno degli aspetti oggetto dell'indagine:

Item	Punteggio medio
Rispondenza del corso alle aspettative dei partecipanti	7,6
Utilità del corso per l'attività lavorativa dei partecipanti	7,2
Esposizione efficace dei contenuti da parte dei relatori	8,6
Chiarezza ed esaustività delle risposte fornite dai relatori alle domande poste	8,8
Giudizio medio complessivo	8,1

Di seguito la tabella riepilogativa delle valutazioni dei 71 partecipanti alle due sessioni formative su “Dichiarazione MUD” organizzate, rispettivamente, a Gorizia il 10 aprile e a Trieste il 12 aprile, riguardo a ciascuno degli aspetti oggetto dell’indagine:

Item	Punteggio medio
Rispondenza del corso alle aspettative dei partecipanti	8,8
Adeguatezza della durata del corso	9,0
Utilità del corso per l’attività lavorativa dei partecipanti	9,0
Chiarezza espositiva del docente	9,0
Disponibilità del docente al dialogo	9,2
Aspetti organizzativi del corso	9,0
Giudizio medio complessivo	9,0

Per quanto attiene al seminario sul tema “La raccolta e il trasporto dei propri rifiuti (cat. 2bis) e dei metalli ferrosi e non ferrosi (cat. 4bis)”, organizzato a Trieste il 14 novembre, di seguito la tabella riepilogativa delle valutazioni dei 35 partecipanti che hanno compilato il questionario su un totale di 66.

Item	Punteggio medio
Rispondenza del corso alle aspettative dei partecipanti	7,8
Adeguatezza della durata del corso	7,8
Utilità del corso per l’attività lavorativa dei partecipanti	7,6
Chiarezza espositiva del docente	8,8
Disponibilità del docente al dialogo	9,2
Aspetti organizzativi del corso	8,0
Giudizio medio complessivo	8,2

6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell’azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione

Nel corso dell’anno 2018 sono realizzate attività finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna rispondenti agli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

In particolare:

- al fine di consolidare le procedure volte a favorire la trasparenza dell’azione amministrativa e adempiere in modo più agevole ai vigenti obblighi di pubblicazione di informazioni e documenti prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, in data 29 giugno è stato introdotto un nuovo modulo per la richiesta alla competente U.O. di modifica/aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- si è proceduto a realizzare una piattaforma per la gestione dei bandi di gara e contratti, verificando, per entrambe le sedi camerali di Trieste e Gorizia, l’entità e le modalità utilizzate nei processi di fornitura ed acquisto di beni e servizi, al fine di favorire una progressiva attività di razionalizzazione della spesa e di semplificazione dei processi in modo trasparente, utilizzando il portale www.acquistinretepa.it, realizzato

dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A. Al riguardo, nel mese di dicembre, è stata avanzata formale richiesta all'Amministrazione regionale – Direzione centrale infrastrutture e territorio in merito alla possibilità di aderire alla piattaforma EAppalti regionale al fine di conseguire la massima omogeneità e coerenza nella gestione del processo degli appalti all'interno del territorio regionale, anche in vista degli adempimenti introdotti dalla disciplina dei contratti pubblici e dell'utilizzo di documenti informatici adeguati al quadro normativo di riferimento. La Regione ha riscontrato in modo positivo la richiesta, fornendo all'Ente camerale tutte le indicazioni operative da seguire (approvazione convenzione, sottoscrizione, avvio delle attività di formazione, etc.) al fine di poter accedere alla piattaforma EAppalti FVG dedicata alle procedure di affidamento dei lavori pubblici e dei servizi di ingegneria e architettura;

- è stato redatto un nuovo codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente comprendente la procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti (c.d. *whistleblowing*), redatto ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 179/2017, che è stato approvato con delibera di Giunta camerale n. 104 dd. 22.10.2018 successivamente all'esperienza della procedura aperta alla partecipazione degli stakeholder ed all'acquisizione del parere obbligatorio dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- è stato redatto un aggiornamento del *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2018-2020*, approvato con determina presidenziale urgente n. 11 dd. 25.09.2018 ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 105 dd. 22.10.2018, apportando le modifiche che si sono rese necessarie a seguito della mutata situazione degli organismi strumentali (costituzione di Aries Scarl e cessazione di House CCIAA), nonché per garantire la maggior funzionalità dell'Ente camerale sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa alla luce della sopravvenuta mutata consistenza del personale camerale in servizio, a causa di quiescenze e comandi presso altre Amministrazioni;
- sulla base del nuovo organigramma dell'Ente e del mutato assetto organizzativo è stato redatto e successivamente pubblicato un nuovo elenco dei procedimenti amministrativi in essere presso l'Ente con l'indicazione dei relativi responsabili, reperibile dalla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di livello 1 “Attività e procedimenti”, sottosezione di livello 2 “Tipologie di procedimento”.

6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane

Per la prima volta dalla costituzione della Camera di Commercio Venezia Giulia, nata il 28 ottobre 2016 dall'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, nel mese di settembre 2018 è stata realizzata, a cura dell'U.O. camerale “Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione”, un'indagine di *people satisfaction* presso il personale camerale con qualifica non dirigenziale in servizio, utilizzando un questionario costruito all'uopo, per la rilevazione delle loro valutazioni riguardo ad una serie di parametri inerenti l'ambiente fisico di lavoro e l'organizzazione del lavoro, nonché della loro percezione in merito al clima aziendale, ai rapporti interpersonali ed alla qualità della comunicazione interna, tutto ciò con l'obiettivo di identificare, sulla base dei risultati ottenuti, possibili azioni di miglioramento da porre in essere.

Lo strumento di rilevazione prevedeva che per ogni aspetto considerato fosse espressa una valutazione utilizzando una scala di punteggi che variava da 1 (giudizio molto negativo) a 10 (giudizio molto positivo).

Il tasso di rispondenza è stato molto elevato, pari al 97%, e questo è un dato particolarmente significativo perché attesta la volontà delle risorse umane dell'Ente a “fare sentire la propria voce” all'interno della struttura lavorativa.

Dall'analisi dei punteggi assegnati si è evinto che i dipendenti mostrano di apprezzare in modo particolare il proprio ambiente di lavoro (punteggio medio che sfiora il voto di 8), di valutare positivamente l'organizzazione del lavoro e più che soddisfacente il clima aziendale ed i rapporti interpersonali; per contro vi sono margini di miglioramento per quanto attiene alla comunicazione interna (il cui punteggio medio è di poco superiore alla sufficienza).

Di seguito la tabella riepilogativa dei punteggi medi ottenuti.

Aspetti esaminati	Punteggio medio
Ambiente fisico di lavoro	7,9
Organizzazione del lavoro	7,1
Benessere organizzativo	7,4
Comunicazione interna	6,2
Livello di soddisfazione generale	7,1

Poiché degli aspetti esaminati l'unico quello che presenta la maggiore criticità è quello della comunicazione interna riguardo ai cambiamenti gestionali ed organizzativi che sono stati attuati nel corso dell'anno ed alla condivisione delle attività svolte e da svolgere, sono state attuate opportune azioni di miglioramento (quali, ad esempio la calendarizzazione di incontri con il personale), la cui efficacia potrà essere valutata analizzando i risultati dell'indagine programmata per l'anno 2019.

Consapevole dell'importanza strategica che rivestono per l'Ente le attività di formazione e di aggiornamento delle risorse umane per poter perseguire gli obiettivi istituzionali con crescente efficienza e specializzazione, il personale camerale ha partecipato a numerosi incontri formativi.

Il 41,5% dei dipendenti in servizio nel corso dell'anno ha partecipato ad almeno un corso di formazione contro, contro il 34,% dell'anno 2017, in termini assoluti pari, rispettivamente, a 27 e a 25 unità.

Di queste 12 hanno partecipato a specifici percorsi formativi organizzati da Unioncamere nell'ottica della riconversione di competenze e conoscenze legate ai nuovi compiti previsti dal D.Lgs. n. 219/2016, per un numero medio di 12 ore ciascuna.

Missione	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma di spesa	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Funzione istituzionale	B	Servizi di supporto

Linea di sviluppo 6: L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerale

La riduzione del diritto annuale a carico delle imprese, nella misura dall'anno 2017 del 50% dell'importo determinato per l'anno 2014, prescritta dall'art. 28 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, ha imposto all'Ente di operare nel corso dell'anno in esame in maniera accorta sul fronte della gestione economica, al fine garantire comunque il prosieguo delle attività a sostegno del sistema delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

L'incidenza degli oneri di funzionamento sul totale degli oneri correnti è risultata pari al 25,8%.

Riguardo alle entrate camerale, la percentuale di incasso del diritto annuale è risultata pari al 60,4%.

La competente U.O. ha svolto una puntuale attività di iscrizione a ruolo delle imprese non in regola con il pagamento del diritto annuale e ciò ha fatto sì che il grado di errore sia risultato prossimo allo zero.

Al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare camerale è stata predisposta la scheda progetto "*Interventi atti a razionalizzare e garantire la migliore redditività dei cespiti immobiliari camerale*", allegata alla presente Relazione ed alla quale si fa rimando, che prevedeva 15 attività da realizzare nel corso dell'anno in esame.

A causa di imprevedibili circostanze derivanti dalla necessità di svolgere preliminarmente attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto nell'edificio sito a Trieste in via San Nicolò 7, le attività inerenti alla gestione della procedurali di liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori per il risanamento conservativo dell'edificio e alla gestione della liquidità e della reportistica sono state sospese.

Causa l'avvio di detti lavori che hanno necessitato l'allestimento di una estesa area di cantiere, che impediva l'accesso e la fruibilità dei locali di via San Nicolò 5, non è stato possibile addivenire al perfezionamento dell'aggiudicazione in locazione dei locali.

Non si è dato, altresì, corso al previsto sondaggio di mercato per raccogliere eventuali manifestazioni di interesse per la locazione dei locali via Cassa di Risparmio 2, né si è proceduto all'avvio dell'iter di locazione degli spazi dell'edificio sito a San Dorligo della Valle in via Travnik 14 lasciati liberi dall'Ufficio Ambiente (trasferito nella sede camerale), in quanto gli organi camerali hanno successivamente espresso la volontà di dare avvio alle procedure volte all'alienazione sia dell'edificio sito in via Travnik 14 sia di quello sito in via San Nicolò 7, ritenendoli non strumentali né essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed al fine di rendere disponibili nuove risorse da destinare al finanziamento di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza.

Tutte le altre programmate attività sono state realizzate entro le prefissate date target.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 L'albero della performance

Ricordato che l'“albero della performance” è una rappresentazione logico-grafica del sistema degli obiettivi pianificati per l'anno 2018, di seguito viene presentato l'albero definito a pag. 14 del Piano della performance (triennio 2018-2020), dove è riportato il grado di conseguimento degli obiettivi strategici definiti in sede di pianificazione per l'anno 2018, utilizzando la medesima notazione semaforica della *strategy map* di pag. 30 della presente Relazione.

Supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, esercizi di funzioni amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese

Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"

1. Impresa 4.0 – Creare, sviluppare, innovare

1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza

1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito

2. Sostenere e promuovere la crescita blu

2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione turistica del territorio

3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico

3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"

5. Alternanza scuola lavoro - Giovani e imprese, avvicinamento e formazione

5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

Missione 012 "Regolazione dei mercati"

3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione turistica del territorio

3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza

Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

4. L'impresa verso i mercati internazionali: promozione e supporto

4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri

4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti

4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione

Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

6. L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione

6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane

6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali

3.2 Gli obiettivi strategici

Nella sezione 7 “Allegati tecnici” di questa Relazione (All. A) sono presentati i report elaborati dalla struttura incaricata al Controllo di Gestione, che consentono di avere un quadro di dettaglio dei risultati conseguiti nel corso dell’anno 2018 in termini di performance organizzativa, rispetto a target (ovvero valori programmati o attesi) prefissati per il medesimo anno nel Piano della performance (triennio 2018-2020) per indicatori di output o di outcome definiti per i diversi obiettivi strategici.

Per due obiettivi strategici sono state redatte apposite schede progetto, dove sono esplicitate le attività programmate che sono state realizzate.

Nel Piano della performance è stato scelto come indicatore del grado di conseguimento per tutte e due le schede il rapporto tra il numero di attività realizzate e il numero di attività pianificate con target 100%.

In modo del tutto analogo alla strategy map, presentata nel paragrafo 2.3, nei report è utilizzata la notazione semaforica per il grado di conseguimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati per i diversi indicatori come segue:

- conseguimento $\leq 70\%$ → colore rosso
- conseguimento 70% - 90% → colore giallo
- conseguimento $\geq 90\%$ → colore verde

A ciascun indicatore presente nei cruscotti è attribuito un peso, espresso in termini percentuali, in modo tale che la somma dei pesi assegnati ai singoli indicatori previsti per ciascun obiettivo strategico sia pari all’unità.

3.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi

Ogni obiettivo strategico è stato articolato in obiettivi operativi, elaborati con specifico riferimento all’anno 2018.

Per ciascun obiettivo operativo sono stati definiti:

- un indicatore (o più indicatori), al quale è stato attribuito un target (valore programmato o atteso);
- la responsabilità organizzativa del Segretario Generale, titolari di A.P./P.O. e Direttori delle Aziende Speciali per la Zona Franca di Gorizia e per il Porto di Monfalcone, nonché di Aries Scarl in cui è confluita l’A.S. Aries.

Gli obiettivi operativi sono stati formalmente assegnati al Segretario Generale, anche in qualità di Direttore dell’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, dalla Giunta camerale ed il Segretario Generale, a sua volta, ha assegnato gli obiettivi di competenza agli summenzionati soggetti.

Come previsto nel vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance” pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Performance”, sotto-sezione di livello 2 “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell’Ente www.vg.camcom.it, le risorse umane addette alle diverse U.O. hanno contribuito alla realizzazione dei summenzionati obiettivi operativi.

3.4 Gli obiettivi individuali

Nella sezione 7 “Allegati tecnici” di questa Relazione (All. B) è presentato il report elaborato dalla struttura incaricata al Controllo di Gestione, che consente di avere un quadro di dettaglio dei risultati conseguiti nel corso dell’anno 2018 in termini di performance individuale, rispetto a target (ovvero valori programmati o attesi) prefissati per il medesimo anno nel Piano della performance (triennio 2018-2020).

Come riportato a pag. 18 della presente Relazione, poiché i nuovi incarichi di P.O. sono stati conferiti dal 1° dicembre 2018, gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati ai

funzionari camerali titolari di detti incarichi all'inizio dell'anno sono stati confermati e, coerentemente, nella colonna del report intestata al responsabile sono state riportate le denominazioni dei precedenti incarichi.

Tra gli obiettivi operativi ve ne sono alcuni trasversali e per il loro conseguimento è stato previsto il concorso di più soggetti (vedasi, ad esempio, l'obiettivo 6.1.2 misurato dall'indicatore 6.1.2 a).

In modo del tutto analogo a quanto descritto nel paragrafo 3.2, nel report è utilizzata la notazione semaforica per i risultati conseguiti rispetto ai target prefissati per i diversi indicatori.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si fa rimando a quanto contenuto nella parte del paragrafo 2.2 della presente Relazione per quanto attiene alla gestione corrente.

L'Ente camerale, consapevole dell'impatto che i ritardi nei pagamenti possono generare nei confronti delle piccole imprese, si è impegnata nell'assicurare tempi di pagamento molto contenuti ed infatti l'indicatore di tempestività dei pagamenti (definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture) ha assunto un valore negativo per l'anno 2018 pari a -13,21 giorni (il che significa che mediamente l'Ente è stato in anticipo di più di 13 giorni nei pagamenti rispetto alla data di scadenza degli stessi).

In ossequio all'10, comma 3, del D.P.C.M. 22.09.2014 "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*", l'Ente ha provveduto alla pubblicazione dei valori assunti trimestralmente dall'indicatore nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Pagamenti dell'amministrazione", sotto-sezione di livello 2 "Indicatori di tempestività dei pagamenti", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

Il tempo medio di liquidazione delle fatture è stato pari a 16,79 giorni, ben 10 giorni in meno rispetto all'anno 2017.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

La Camera di Commercio Venezia Giulia è consapevole del valore della parità, costituzionalmente garantito, dell'esigenza di valorizzare le differenze di genere, ma anche del fatto che le differenze tra uomini e donne - in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva - implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

In favore della componente femminile della popolazione della provincia di Trieste l'Ente camerale, per tramite delle sue Aziende Speciali Aries (confluita in Aries Scarl) e per la Zona Franca di Gorizia hanno da tempo attivato sportelli che forniscono servizi di orientamento e assistenza alle donne che vogliono intraprendere un'attività imprenditoriale e consulenze gratuite personalizzate con professionisti ed esperti in materia di agevolazioni, fiscalità e marketing. Riguardo a tale ambito sono state gestite domande di contributo a sostegno dell'imprenditoria femminile previste dalla LR n. 11/2011, art. 2, c. 85 e 86.

L'Ente camerale si mostra sensibile alle esigenze della componente femminile della sua forza lavoro, accogliendo le richieste di trasformazione da tempo pieno e a tempo parziale del rapporto di lavoro avanzate dalle dipendenti al fine di conciliare la vita professionale e quella familiare. Alla data del 31 dicembre 2018 dei 12 dipendenti in part-time, ben 11 erano di genere femminile.

Nella parte dedicata alle risorse umane del paragrafo 2.2 della presente Relazione sono presentati diversi indicatori di analisi di genere, dai quali si evince che le dipendenti rappresentano la maggioranza delle risorse umane del sistema camerale integrato, costituendo il 63% della forza lavoro.

Nell'ambito delle iniziative volte a favorire la conciliazione famiglia/lavoro si segnala che tutti i dipendenti dell'Ente hanno continuato ad operare secondo l'orario di lavoro svolto presso le preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, a riprova dell'attenzione dell'Ente nei confronti delle proprie risorse umane. A 4 dipendenti, di cui 2 di genere femminile, è stato, altresì, concesso un orario di lavoro "particolare" rispetto a quello previsto per la generalità della forza lavoro.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Per informazioni al riguardo si fa rimando a quanto contenuto nella sezione 2 "*Tempistica e modalità operative*" del vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance" pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Performance", sotto-sezione di livello 2 "Sistema di misurazione e valutazione della performance", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo di gestione della performance

La presente Relazione completa il secondo ciclo di gestione della performance dell'Ente, nato dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, ed operativo dal 28 ottobre 2016, e ne ha "ereditato" i punti di forza e di debolezza.

In occasione della redazione della Relazione riferita al successivo ciclo di gestione della performance sarà possibile valutare l'intero processo nella sua evoluzione e i suoi auspicabili miglioramenti.

7. ALLEGATI TECNICI

All. A Report sulla performance organizzativa

All. B Report sulla performance individuale

ALLEGATO A

**REPORT
SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
MONITORAGGIO AL 31.12.2018**

Cruscotto di indicatori del sistema integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia

LINEA DI SVILUPPO 1: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.1 a Piena operatività dello sportello informativo e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione denominato "Punto Impresa Digitale"	50%	10.05	entro il 30.06	100%		
1.1 b Numero di imprese della circoscrizione territoriale di competenza sensibilizzate alla cultura dell'innovazione	50%	50	40	100%		
1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 a Numero di aspiranti imprenditori assistiti allo sportello	50%	+21,8%	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	100%		
1.2 b Livello di soddisfazione degli aspiranti imprenditori sull'attività di assistenza ricevuta	50%	+17,3%	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	100%		
1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.3 a Numero di imprese della circoscrizione territoriale di competenza in rete	100%	+40,7%	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	100%		

LINEA DI SVILUPPO 2: SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
2.1 a Numero di progetti realizzati nel settore della "Blue Economy"	100%	3	almeno 2	100%		

Cruscotto di indicatori del sistema integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia

LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO						
PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 a Numero di iniziative realizzate per la promozione turistica della circoscrizione territoriale di competenza	50%	8	almeno 3	100%		
3.1 b Presenze turistiche nella circoscrizione territoriale di competenza	50%	+7,2%	almeno 2% in più rispetto all'anno t-1	100%		
3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.2 a Scheda Progetto "Interventi volti alla realizzazione ed al sostegno del "Parco del mare"": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	tutte le attività programmate	100%	100%		
3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.3 a Manifestazioni realizzate per la valorizzazione dei prodotti tipici della circoscrizione territoriale di competenza	50%	8 (4 nel 2017)	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	100%		
3.3 b Numero di visitatori alle manifestazioni realizzate per la valorizzazione dei prodotti tipici della circoscrizione territoriale di competenza	50%	+3,5	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	100%		
LINEA DI SVILUPPO 4: L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO						
PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 a Numero di attività di formazione/informazione realizzate per favorire la penetrazione delle imprese nei mercati esteri	100%	8	6	100%		

Cruscotto di indicatori del sistema integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.2 a Numero di attività finalizzate al rafforzamento dei principali cluster strategici	35%	5	2	100%		
4.2 b Partecipazione a fiere di settore per la promozione delle attività del Porto di Monfalcone	35%	5 (4 nel 2017)	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	100%		
4.2 c Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il campo applicativo "Erogazione dei servizi di promozione e sviluppo delle attività del Porto di Monfalcone, supporto logistico allo scalo marittimo. Sportello della CCIAA. Progettazione delle infrastrutture portuali. Gestione della security portuale"	30%	12.10	entro il 31.12	100%		
4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.3 a Numero di eventi realizzati a sostegno della partecipazione delle imprese a progetti comunitari	100%	4	2	100%		

LINEA DI SVILUPPO 5: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
5.1 a Livello di soddisfazione degli studenti e degli stakeholder partecipanti all'evento finalizzato all'incontro tra imprese e studenti rilevata tramite analisi di customer satisfaction	30%	9,5	almeno 8 punti su 10	100%		
5.1 b Numero di convenzioni attivate con istituti superiori per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro	35%	3	3	100%		
5.1 c Numero di istituti che hanno attivato convenzioni / numero istituti scolastici della circoscrizione territoriale di competenza	35%	13,6%	5%	100%		

Cruscotto di indicatori del sistema integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia

LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI						
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance	100%			99%	≤ 70%	≥ 90%
6.1 a Realizzare azioni di miglioramento dei servizi all'utenza sulla base dei risultati di indagini di <i>customer satisfaction</i>	7,5%	19.12	entro il 31.12	100%		
6.1 b Ridefinire l'assetto organizzativo del sistema camerale integrato, tenendo anche conto della nuova mappa dei servizi camerali in attuazione del D.Lgs. n. 219/2016	15%	28.03	entro il 31.03	100%		
6.1 c Livello di soddisfazione degli utenti riguardo ai servizi offerti dalle U.O. camerali	7,5%	+1,3 punti	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	100%		
6.1 d Livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente	7,5%	+ 0,5 punti	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	100%		
6.1 e Livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali	7,5%	+0,1	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	100%		
6.1 f Livello di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori	7,5%	+ 0,8 punti	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	100%		
6.1 g Livello di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito	7,5%	+ 0,9 punti	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	100%		
6.1 h Livello di soddisfazione dei clienti del Laboratorio Chimico Merceologico	7,5%		almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1			
6.1 i Percentuale di esiti positivi degli incontri di mediazione nel merito	7,5%	56% (risultato atteso 60%)	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	93%		
6.1 l Implementazione dell'attività inerente la risoluzione delle crisi da sovraindebitamento a favore dei debitori della circoscrizione territoriale di Gorizia	15%	26.06	entro il 31.12	100%		
6.1 m Piena operatività dello Sportello di Mediazione presso il Tribunale di Trieste	10%	01.02	entro il 31.03	100%		
6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
6.2 a Definizione di una procedura per la comunicazione, la raccolta e l'elaborazione delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale camerale ex D.Lgs. n. 33/2013	100%	29.06	entro il 30.06	100%		

Cruscotto di indicatori del sistema integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane	100%			100%		
6.3 a Attuazione delle azioni di miglioramento organizzativo sulla base dei risultati dell'indagine sul benessere organizzativo realizzata nel corso dell'anno t	50%	attività svolta	entro il 31.12	100%		
6.3 b Partecipazione del personale del sistema camerale a percorsi formativi anche nell'ottica della riconversione di competenze e conoscenze legate ai nuovi compiti previsti dal D.Lgs. n. 219/2016	50%	+2	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	100%		
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	PESO 2018	Risultato conseguito nel 2018	Target 2018	% di realizzazione nel 2018	Range di valutazione	
6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerale	100%			99%		
6.4 a Percentuale di incasso del Diritto Annuale (valore anno 2016: 57,23%; valore medio del cluster dimensionale anno 2016: 63,73%)	25%	60,4%	> 60%	100%		
6.4 b Grado di errore della Camera di Commercio nell'attività di iscrizione a ruolo delle imprese non in regola con il pagamento del Diritto Annuale	25%	0,25%	< 15%	100%		
6.4 c Incidenza degli oneri di funzionamento sul totale degli oneri correnti	25%	25,8%	< 25%	97%		
6.4 d Scheda Progetto "Interventi atti a razionalizzare e garantire la migliore redditività dei cespiti immobiliari camerale": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	25%	100%	100%	100%		

Scheda Progetto 3.2 a

Linea di sviluppo	3. Turismo e cultura : sviluppare la vocazione turistica del territorio
Obiettivo strategico	3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"
Titolo Progetto	Interventi volti alla realizzazione ed al sostegno del "Parco del mare" (cod. 3.2 a)
Descrizione del progetto	<p>Il progetto, sul quale l'Ente camerale è fortemente impegnato dal 2004, nasce dell'idea di realizzazione di un'infrastruttura socio-economica che valorizzi la storia, la cultura ed il forte legame con il mare della città di Trieste e si sviluppa attraverso un'idea progettuale volta alla creazione di un importante acquario o meglio un polo espositivo dedicato al mare che possa costituire un significativo elemento di attrazione turistica per il territorio, una struttura di aggregazione sociale atta a creare notevoli opportunità di sviluppo per i settori economici della città e non solo.</p> <p>Il progetto è stato pensato sin dall'inizio in termini particolarmente significativi per dimensioni, anche economiche, offerta espositiva, contenuti scientifici e di ricerca applicata (per i quali Trieste è conosciuta nel mondo vista la presenza pluridecennale di numerosi Enti e Centri di Ricerca), nonché, similmente a quanto realizzato in altre località mondiali (Genova, Lisbona, Barcellona, Chattanooga, Boston ecc.), quale fine qualificante per lo sviluppo economico e urbanistico della città.</p> <p>Sull'iter di evoluzione del progetto e suoi contenuti vengono costantemente coinvolte le Istituzioni, Autorità, Associazioni ed altri Enti interessati, tra i quali emerge sempre un'unanime approvazione dello stesso.</p>
Finalità generali	<p>Il progetto rientra nella finalità più generale di promozione economica e di valorizzazione delle potenzialità della città di Trieste di assumere un ruolo trainante di attrattore turistico. Con il "Parco del mare" si potranno creare le condizioni di un rilancio del mondo produttivo provinciale e regionale dopo 10 anni di crisi.</p> <p>Tutti i settori economici – commercio, industria, artigianato e agricoltura – avranno benefici dagli investimenti che verranno fatti per la realizzazione e per la successiva gestione della struttura, con creazione di posti di lavoro sia diretti che indiretti.</p> <p>L'indotto generato dal "Parco del mare" comprenderà una rivitalizzazione di diverse attività economiche: dagli hotel ai ristoranti, alle strutture museali e ricettive della città e della Regione, senza contare le altre attività di servizio e di supporto che spaziano dalla comunicazione ai servizi legati alle attività dell'acquario.</p> <p>Da non scordare l'aumento dei traffici aeroportuali, autostradali e ferroviari, taxi, bus, noleggi.</p> <p>Per quanto riguarda la crocieristica, l'hub di Trieste verrebbe maggiormente utilizzato dagli armatori come scalo/escursione proprio per la visita dell'acquario e della città, con evidenti e immediate ricadute economiche.</p>
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Titolare della AP "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio-economica"

Costo previsto	€ 40.000.000,00	Data inizio prevista	01.01.2018		
Costo effettivo		Data fine prevista	31.12.2018		
Scostamento Costo		Data fine effettiva			
Indicatori		Peso	Target	Actual	% di realizzazione
Numero di attività realizzate / numero di attività pianificate		100%	100%		100%

Attività	Responsabile	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Costo previsto a Budget	Costo a consuntivo	Note
Monitoraggio dell'andamento degli incarichi ai consulenti tecnici, controllo e verifica della regolare esecuzione delle attività e liquidazione dei compensi	Titolare di AP	01.01.2018	30.09.2018	25.06.2018			
Affidamento del servizio di supporto per l'individuazione di strumenti atti al reperimento di risorse necessarie al finanziamento del progetto	Segretario Generale	01.01.2018	30.04.2018	08.01.2018			
Attività propedeutica alla stipula del contratto definitivo di compravendita di quote di società a responsabilità limitata	Titolare di AP	01.01.2018	30.09.2018	19.09.2018			
Gestione dell'iter per procedere alle necessarie modifiche statutarie della società Trieste Navigando s.r.l., nell'ottica di trasformarla in società concessionaria mista pubblico-privata per la realizzazione dell'opera	Titolare di AP	01.01.2018	31.12.2018	10.12.2018			
Monitoraggio dell'iter degli adempimenti di carattere urbanistico in funzione dell'insediamento del "Parco del mare"	Titolare di AP	01.01.2018	30.09.2018	19.09.2018			

Scheda Progetto 6.4 d

Linea di sviluppo	6. L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi
Obiettivo strategico	6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerale
Titolo Progetto	Interventi atti a razionalizzare e garantire la migliore redditività dei cespiti immobiliari camerale (cod. 6.4 d)
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si articola in una serie di interventi sul patrimonio immobiliare camerale con l'obiettivo generale di accrescere la redditività dei cespiti immobiliari con specifici progetti indirizzati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Immobile camerale di via San Nicolò 7: <ol style="list-style-type: none"> dare avvio ai lavori di risanamento conservativo dell'involucro esterno dell'edificio; avviare le procedure per affidare in locazione gli spazi commerciali disponibili nell'edificio; avviare l'iter di alienazione in caso di manifestazioni di interesse all'acquisto dell'edificio; Immobile camerale di via Filzi 21: <ol style="list-style-type: none"> avviare l'iter di alienazione in caso di manifestazioni d'interesse all'acquisto dell'edificio Immobile di via Travnik 14: <ol style="list-style-type: none"> perfezionare l'iter di concessione in gestione della struttura del Laboratorio Chimico Merceologico
Finalità generali	<p>Il patrimonio immobiliare pubblico è al centro dell'attenzione del mondo politico, delle istituzioni, degli operatori e dei cittadini. Negli ultimi anni questa attenzione si è focalizzata da una parte sull'efficientamento, la razionalizzazione, la riqualificazione energetica e ambientale per la riduzione e la ristrutturazione dei costi di gestione degli edifici destinati ai servizi pubblici, nell'ambito della "spending review", dall'altra sulle innovazioni possibili nel campo della valorizzazione degli edifici pubblici, come contributo agli interventi di riqualificazione urbana e del territorio, tramite veicoli finanziari per ottenere dei rendimenti da proporre al mercato degli investitori. Nell'ottica del miglior utilizzo e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e nell'ambito di una valutazione complessiva in particolare degli asset immobiliari disponibili, è stato assunto un indirizzo volto all'eventuale alienazione dei cespiti che non risultano più strategici né strumentali al perseguimento dell'attività camerale. L'interesse connesso alle ipotizzate operazioni di smobilizzo possono essere ricondotte alla necessità di porre in essere strategie atte a rendere disponibili nuove risorse in conto capitale da destinare alla realizzazione di importanti progetti di investimento già programmati, in funzione dello sviluppo economico del territorio.</p>
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	<p>Titolare della A.P. "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio-economica"</p> <p>Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"</p>

Costo previsto		Data inizio prevista	01.01.2018
Costo effettivo		Data fine prevista	31.12.2018
Scostamento Costo		Data fine effettiva	

Indicatori	Peso	Target	Actual	% di realizzazione
Numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	25%	100%		100%

Attività	Responsabile	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Costo previsto a Budget	Costo a consuntivo	Note
1. Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7:							
consegna dei lavori	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.01.2018	31.12.2018	12.01			
monitoraggio del cronoprogramma con il Direttore dei lavori		01.01.2018	31.12.2018	attività svolta			
gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori		01.01.2018	31.12.2018				

(segue)

Scheda Progetto 6.4 d

(continua)

Attività	Responsabile	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Costo previsto a Budget	Costo a consuntivo	Note
gestione della liquidità e della reportistica	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.01.2018	31.12.2018				
coordinamento dei rapporti con l'impresa appaltatrice e con le figure professionali di supporto	Titolare della A.P. "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio-economica"	01.01.2018	31.12.2018	attività svolta			
avvio delle procedure per affidare in locazione alcuni spazi commerciali disponibili nell'edificio in		01.01.2018	31.12.2018	attività svolta			
monitoraggio dell'iter di ammodernamento dei locali di via Cassa di Risparmio 4/b		01.01.2018	30.04.2018	attività svolta			
perfezionamento dell'aggiudicazione in locazione dei locali Expò Mittelschool di via San Nicolò 5		01.01.2018	31.12.2018				
monitoraggio del mercato per la locazione dei locali ex Borsa Valori di Via Cassa di Risparmio 2		16.02.2018	31.12.2018				
avvio dell'iter di alienazione dell'edificio in caso di manifestazioni di interesse all'acquisto		01.01.2018	31.12.2018	26.03			
2. Immobile camerale di via Filzi 21 e 10 box in Piazza Vittorio Veneto							
avvio dell'iter di alienazione in caso di manifestazione di interesse all'acquisto		01.01.2018	31.12.2018	26.03			
3. Immobile di via Travnik 14							
perfezionamento dell'iter di concessione in gestione della struttura del Laboratorio Chimico Merceologico		01.01.2018	30.04.2018	12.04			
costante monitoraggio e controllo dell'attività svolta dal concessionario		30.04.2018	31.12.2018	attività svolta			
avvio dell'iter di locazione degli spazi lasciati liberi dall'Ufficio Ambiente in caso di interesse di terzi		01.04.2018	31.12.2018				
4. Locali commerciali al piano terra del palazzo della sede camerale di Trieste							
avvio delle procedure ai fini della locazione dei locali disponibili	01.01.2018	31.12.2018	attività svolta				

ALLEGATO B

**REPORT
SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
MONITORAGGIO AL 31.12.2018**

LINEA DI SVILUPPO 1: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
1.1.1 Realizzare e gestire uno sportello informativo e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione denominato "Punto Impresa Digitale"	1.1.1 a Inizio attività del Digital Promoter	entro il 30.09	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl	10.05	100%
1.1.2 Realizzare e sostenere azioni di animazione economica a sostegno, in particolare, delle imprese che operano nei comparti ad alto valore tecnologico (per es. BioHighTech, ICT) e che realizzano prodotti e servizi innovativi negli ambiti agroalimentare, delle tecnologie per la salute, delle tecnologie marittime, della cultura e del turismo	1.1.2 a Numero di azioni di animazione economica realizzate	almeno 3	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	3	100%

Obiettivo strategico 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
1.2.1 Realizzare iniziative di orientamento alla creazione di impresa e di formazione della cultura imprenditoriale	1.2.1 a Numero di numero di azioni formative realizzate	almeno 3	Direttore dell'A.S. Aries consuita in Aries Scarl Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	3	100%

Obiettivi operativi anno 2018

Obiettivo strategico 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
1.3.1 Realizzare attività finalizzate a stimolare gli imprenditori nei confronti delle forme di aggregazione d'impresa	1.3.1 a Numero di attività informative e di assistenza per la creazione delle reti realizzate	almeno 3	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl	raggiunto	100%
1.3.2 Realizzare iniziative a sostegno dell'accesso ai finanziamenti agevolati da parte delle imprese	1.3.2 a Ore di consulenza sulle agevolazioni per la creazione e sviluppo di impresa	≥ 300		più di 500	100%

LINEA DI SVILUPPO 2: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
2.1.1 Sviluppare progetti a sostegno del settore della pesca e dell'acquacoltura, della promozione all'estero della cantieristica navale, del diportismo nautico ecc.	2.1.1 a Numero di azioni previste dai progetti realizzate	almeno 2	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl	2	100%

LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SOSTENERE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
3.1.1 Supportare e/o realizzare iniziative finalizzate alla crescita dell'attrattività turistica del territorio	3.1.1 a Numero di imprese coinvolte	almeno 20	Direttore dell'A.S. Aries confluente in Aries Scarl Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	22	100%

Obiettivo strategico 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
3.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Interventi volti alla realizzazione ed al sostegno del "Parco del mare"" (cod. 3.2 a)	3.2.1 a Monitoraggio dell'andamento degli incarichi ai consulenti tecnici, controllo e verifica della regolare esecuzione delle attività e liquidazione dei compensi	entro il 30.09	Titolare della AP "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio- economica"	attività realizzata entro i tempi previsti	100%
	3.2.1 b Affidamento del servizio di supporto per l'individuazione di strumenti atti al reperimento di risorse necessarie al finanziamento del progetto	entro il 30.04	Segretario Generale	08.01	100%
	3.2.1 c Attività propedeutica alla stipula del contratto definitivo di compravendita di quote di società a responsabilità limitata	entro il 30.09	Titolare della AP "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio- economica"	19.09	100%
	3.2.1 d Gestione dell'iter per procedere alle necessarie modifiche statutarie della società Trieste Navigando s.r.l., nell'ottica di trasformarla in società concessionaria mista pubblico-privata per la realizzazione dell'opera	entro il 31.12	Titolare della AP "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio- economica"	10.12	100%

Obiettivi operativi anno 2018

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
3.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Interventi volti alla realizzazione ed al sostegno del "Parco del mare"" (cod. 3.2 a)	3.2.1 e Monitoraggio dell'iter degli adempimenti di carattere urbanistico in funzione dell'insediamento del "Parco del mare"	entro il 30.09	Titolare della AP "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio-economica"	attività realizzata entro i tempi previsti	100%

Obiettivo strategico 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
3.3.1 Realizzare manifestazioni per la valorizzazione dei prodotti tipici del territorio	3.3.1 a Numero di presenze sulla stampa locale e nazionale	almeno 10	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	25	100%

LINEA DI SVILUPPO 4: L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
4.1.1 Realizzare attività di formazione, informazione e supporto organizzativo alle imprese nella penetrazione dei mercati esteri	4.1.1 a Numero di imprese coinvolte	almeno 40	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl	98	100%

Obiettivi operativi anno 2018

Obiettivo strategico 4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
4.2.1 Realizzare attività finalizzate al rafforzamento dei principali cluster strategici	4.2.1 a Numero di imprese coinvolte	almeno 30	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl Direttore dell'A.S. per il Porto di Monfalcone	209	100%

Obiettivo strategico 4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
4.3.1 Realizzare attività a sostegno della partecipazione delle imprese a progetti comunitari di internazionalizzazione	4.3.1 a Numero di imprese coinvolte	almeno 20	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl	25	100%

LINEA DI SVILUPPO 5: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
5.1.1 Realizzare attività finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola-lavoro, all'orientamento e accompagnamento al lavoro	5.1.1 a Realizzazione di un evento finalizzato all'incontro tra imprese e studenti	entro il 30.06	Direttore dell'A.S. Aries confluita in Aries Scarl	21-22.03	100%

LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.1.1 Realizzare iniziative in materia di vigilanza del mercato e tutela dei consumatori interventi a favore della tutela della fede pubblica	6.1.1 a Controllo delle verifiche effettuate dai laboratori accreditati su strumenti metrici	≥ 4	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"	4 controlli effettuati	100%
	6.1.1 b Numero di esercizi commerciali soggetto a ispezioni visive formali su prodotti non alimentari	1 in più rispetto anno t-1		4 ispezioni effettuate su 4 prefissate	100%
	6.1.1 c Formazione per avvicendamento del personale in materia di brevetti e di mediazione	entro il 30.06		iter formativo concluso in data 13.06	100%
	6.1.1 d Trasmissione telematica via PEC delle ordinanze ingiunzione alle imprese	almeno il 70% delle ordinanze emesse		percentuale conseguita: 88,5%	100%
	6.1.1 e Aggiornamento dell'elenco degli utenti metrici	attività svolta			
6.1.2 Realizzare iniziative finalizzate al miglioramento dei servizi all'utenza sulla base dei risultati di indagini di customer satisfaction	6.1.2 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 31.12	Titolari di P.O. e funzionari a diretto contatto con gli utenti camerali	attività svolta	100%
	6.1.2 b Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	attività svolta	Titolare della P.O. "Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione"	report dd. 20.11	100%

Obiettivi operativi anno 2018

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.1.2 Realizzare iniziative finalizzate al miglioramento dei servizi all'utenza sulla base dei risultati di indagini di <i>customer satisfaction</i>	6.1.2 c Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati in tema di Registro Imprese e Ambiente	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Registro Imprese e Albi"	attività svolta	100%
	6.1.2 d Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati in tema di Registro Imprese e Ambiente	attività svolta	Titolare della P.O. "Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione"	report dd. 31.12	100%
	6.1.2 e Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale dei gestori ambientali	entro il 31.12	Segretario della sezione regionale dell'Albo nazionale dei gestori ambientali	attività svolta	100%
	6.1.2 f Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento dei mediatori	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"	attività svolta	100%
	6.1.2 g Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento dei mediatori	attività svolta	Titolare della P.O. "Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione"	report dd. 31.12	100%
	6.1.2 h Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"	attività svolta	100%
	6.1.2 i Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito	attività svolta	Titolare della P.O. "Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione"	report dd. 31.12	100%
	6.1.2 l Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dei clienti del Laboratorio Chimico Merceologico	entro il 31.12	Addetti del Laboratorio Chimico Merceologico	attività non svolta e pr chiusura Laboratorio	
6.1.3 Ridefinire l'organizzazione del sistema camerale integrato, tenendo anche conto della nuova mappa dei servizi camerali in attuazione del D.Lgs. n. 219/2016	6.1.3 a Predisposizione del nuovo organigramma dell'Ente da sottoporre all'esame della Giunta camerale	entro il 30.04	Segretario Generale	organigramma predisposto in data 21.03	100%

Obiettivi operativi anno 2018

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.1.4 Migliorare la qualità dei servizi all'utenza con dotazione di personale ridotta	6.1.4 a Condivisione delle informazioni e delle modalità operative di lavoro mediante incontri con i Titolari di A.P./P.O.	almeno 10 incontri	Segretario Generale	11 riunioni	100%
	6.1.4 b Indicatore di tempestività dei pagamenti (media aritmetica dei giorni intercorrenti la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento delle stesse ponderati con i relativi importi)	≤ -3 giorni	Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo / Contabile"	- 13 giorni	100%
	6.1.4 c Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	almeno 2% in più rispetto all'anno t-1	Titolare della P.O. "Registro Imprese e Albi"	risultato 93,1% previsto 92,2%	100%
	6.1.4 d Tempo medio di lavorazione delle pratiche al netto della sospensione	almeno 0,5 giorni in meno rispetto all'anno t-1	Titolare della P.O. "Registro Imprese e Albi"	risultato 2,7 gg previsto 2,7 gg	100%

Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.2.1 Attuare iniziative finalizzate al miglioramento della comunicazione interna ed esterna rispondenti agli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	6.2.1 a Realizzazione di una piattaforma per la gestione di bandi di gara e contratti	attività svolta	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico / Amministrativo"	attività svolta	100%
	6.2.1 b Redazione del codice di comportamento tenendo conto delle disposizioni della Legge n. 179/17 (Whistleblowing)	entro il 30.09	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP" Titolare della P.O. "Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione"	25.09	100%
	6.2.1 c Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza sulla base del nuovo organigramma dell'Ente	entro il 30.09	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP"	25.09	100%
	6.2.1 d Predisposizione dell'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Ente sulla base del nuovo organigramma	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP"	17.12	100%

Obiettivi operativi anno 2018

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.3.1 Realizzare iniziative mirate al benessere organizzativo del personale sulla base dei risultati di un'indagine di <i>people satisfaction</i>	6.3.1 a Elaborazione e somministrazione del questionario per la rilevazione del benessere organizzativo	entro il 30.09	Titolare della PO "Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione"	26.09	100%
	6.3.1 b Redazione del report sull'indagine di <i>people satisfaction</i> condotta presso il personale camerale	entro il 30.10		29.10	100%
6.3.2 Attuare specifici interventi formativi a favore delle risorse umane anche nell'ottica della riconversione di competenze e conoscenze legate ai nuovi compiti previsti dal D.Lgs. n. 219/2016	6.3.2 a Numero medio di ore di formazione pro capite somministrate ai dipendenti camerale nel corso dell'anno t	almeno 12 ore	Segretario Generale	12 ore	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerale commerciali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.4.1 Realizzare iniziative atte al potenziamento della riscossione delle entrate	6.4.1 a Invio solleciti riguardo alle fatture emesse nell'anno e non rimosse	100%	Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo / Contabile"	98%	98%
6.4.2 Proseguire nella revisione dei contratti di fornitura di beni e servizi	6.4.2 a Redazione di nuovi contratti di fornitura di beni e servizi	almeno 2	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico / Amministrativo"	5	100%
6.4.3 Attuare soluzioni organizzative finalizzate al contenimento e razionalizzazione della spesa	6.4.3 a Redazione di un report di monitoraggio e verifica dell'efficacia delle azioni intraprese	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo / Contabile"	27.12	100%

Obiettivi operativi anno 2018

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.4.4 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Interventi atti a razionalizzare e garantire la migliore redditività dei cespiti immobiliari camerale" (cod. 6.4 d)	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 a Consegna dei lavori	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico / Amministrativo"	12.01	100%
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 b Monitoraggio del cronoprogramma con il Direttore dei lavori	entro il 31.12		attività svolta	100%
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 c Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori	entro il 31.12			
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 d Gestione della liquidità e della reportistica	entro il 31.12			
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 e Coordinamento dei rapporti con l'impresa appaltatrice e con le figure professionali di supporto	entro il 31.12	Titolare della A.P. "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio-economica"	attività svolta	100%
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 f Avvio delle procedure per affidare in locazione alcuni spazi commerciali disponibili nell'edificio in caso di manifestazioni di interesse	entro il 31.12		attività svolta	100%
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 g Monitoraggio dell'iter di ammodernamento dei locali di via Cassa di Risparmio 4/b	entro il 30.04		attività svolta	100%
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 h Perfezionamento dell'aggiudicazione in locazione dei locali Expò Mittelschool di via San Nicolò 5	entro il 31.12			

Obiettivi operativi anno 2018

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2018	Responsabile	Risultato conseguito nel 2018	% di realizzazione nel 2018
6.4.4 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Interventi atti a razionalizzare e garantire la migliore redditività dei cespiti immobiliari camerale" (cod. 6.4 d)	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 i Monitoraggio del mercato per la locazione dei locali ex Borsa Valori di Via Cassa di Risparmio 2	entro il 31.12	Titolare della A.P. "Valorizzazione del patrimonio camerale e realizzazione di progetti infrastrutturali di particolare rilevanza socio-economica"		
	Risanamento conservativo edificio di via San Nicolò n. 7 6.4.4 l Avvio dell'iter di alienazione dell'edificio in caso di manifestazioni di interesse all'acquisto	entro il 31.12		26.03	100%
	Immobile camerale di via Filzi 21 e 10 box in Piazza Vittorio Veneto 6.4.4 m Avvio dell'iter di alienazione in caso di manifestazione di interesse all'acquisto	entro il 31.12		26.03	100%
	Immobile di via Travnik 14 6.4.4 n Perfezionamento dell'iter di concessione in gestione della struttura del Laboratorio Chimico Merceologico	entro il 30.04		12.04	100%
	Immobile di via Travnik 14 6.4.4 o Costante monitoraggio e controllo dell'attività svolta dal concessionario	entro il 31.12		attività svolta	100%
	Immobile di via Travnik 14 6.4.4 p Avvio dell'iter di locazione degli spazi lasciati liberi dall'Ufficio Ambiente in caso di interesse di terzi	entro il 31.12			
	Locali commerciali al piano terra del palazzo della sede camerale di Trieste 6.4.4 q Avvio delle procedure ai fini della locazione dei locali disponibili	entro il 31.12		08.06	100%